

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET

FEBRUAR 2022

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PREDRAČUN

Številka: JN 01/2022

Datum: 9.2.2022

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Telefon: +386 4 588 11 56
Telefax: +386 4 587 93 09
Elektronska pošta: info@komunla-kg.si

Matična številka: 5918375000
ID za DDV: SI43632319
Transakcijski račun: SI56 07000-0000121534

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitev po postopku naročila male vrednosti:

DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitve skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava rož, zasaditev in urejanje cvetličnih korit in gredic v občini Kranjska Gora za obdobje treh let. Cvetlične gredice se nahajajo v vaseh: Rateče, Podkoren, Kranjska Gora, Jasna, Log, Gozd Martuljek, Belca, Dovje in Mojstrana. O točni lokaciji gredic bo seznanjen izbrani izvajalec. Storitve obsega dobavo rož, pripravo gredic, sajenje rož v korita in gredice ter pletje.

Ponudba se lahko predloži le za celotno storitev.

Storitve se bo pričela izvajati s spomladansko zasaditvijo, takoj po podpisu pogodbe, predvidoma, odvisno od vremenskih razmer, do 1. junija 2022, 1. junija 2023 in 1. junija 2024, zaključila pa se bo z jesensko zasaditvijo, 31. oktobra leta 2022, 2023 in 2024.

Rok za oddajo ponudb je: **1. 3. 2022 do 12:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **1. 3. 2022 ob 13:15 uri.**

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.

DIREKTOR

Blaž Knific

KOMUNALA
JAVNO PODJETJE
KRANJSKA GORA, d.o.o.

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost
- 2.4. Kadrovski pogoj oziroma sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Viri financiranja

Sredstva ima naročnik zagotovljena v občinskem proračunu Občine Kranjska Gora na PP 160330.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil .

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presežati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V

primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

-Obrazec št.10 - Izjava o omejitvah poslovanja

- Obrazec št. 11 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.1. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrsten posel.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št.10 - Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 11 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevana je menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje dana za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi menično izjavo in menice predloži vodilni partner, razen če bi partnerji v medsebojnem dogovoru dogovorili drugače.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v tej dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se veljavnost pogodbe podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost danega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če

opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 13 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca, izročil naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 14).

1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanja brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanja brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.14. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.14.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 9.

2. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo

izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

- 2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.3. Ponudnik je imel v letu 2020 letni promet – čisti prihodki od prodaje najmanj v višini 40.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.3.1. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj dva istovrstna posla, kot je to naročilo. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval dobavo rož, zasaditev in urejanje cvetličnih gredic, katerih enoletna pogodbeno vrednost je znašala vsaj 10.000,00 € (brez DDV) ali več. Storitve je lahko ponudnik opravljal na podlagi pogodbe ali naročilnice.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7. – Izpolnjen seznam opravljenih storitev, kamor ponudnik vpiše posamezno storitev, ki ustreza pogoju. Naročnik bo v primeru, da iz vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil);

2.4. Kadrovski pogoj oziroma sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:

Ponudnik mora razpolagati z ekipo, ki bo izvajala storitve, ki so predmet razpisa, in v kateri mora biti najmanj pet (5) oseb, ki bodo v času izvajanja naročila izvajali naloge vezana na izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo ves čas izvajanja pogodbe storitve moral izvajati z ekipo, ki jo bo imenoval v obrazcu Seznam priglašenega kadra št. 8). Naročnik si pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadarkoli preveri ali izbrani ponudnik izvaja storitve s kadri, ki jih je imenoval v obrazcu Seznam priglašenega kadra.

Izbrani ponudnik bo posameznega člana ekipe lahko zamenjal le, če bo za to pridobil predhodno pisno soglasje naročnika. Naročnik bo soglasje podal, če bodo za menjavo obstajali objektivno upravičljivi razlogi izven sfere izvajalca (kot npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca ipd.) in če bo izvajalec predlagal nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje, ki jih je glede na določbe tega pogoja moral izpolnjevati kader, ki ga izvajalec namerava zamenjati. Odločitev o soglasju k menjavi kadra je v diskreciji naročnika.

Če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitve ne izvaja z vsemi kadri, ki jih je nominiral v obrazcu Seznam priglašenega kadra (Seznam priglašenega kadra št. 8), oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe, uveljavlja plačilo pogodbene kazni v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsi kadri, navedeni v Seznamu priglašenega kadra (Seznam priglašenega kadra št. 9), morajo biti zaposleni pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu. Ponudnik se v zvezi s temi kadri lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, vendar, ker bodo ti kadri neposredno izvajali predmet javnega naročila, morajo v njegovi ponudbi ti kadri ali njihovi delodajalci nastopati

bodisi kot partnerji ali kot podizvajalci (prim. sklepi Državne revizijske komisije (št. 018-182/2018-10, 018-073/2018-6, št. 018-154/2019-5, 018-200/2019-14).

(dokazilo: Seznam priglašenega kadra – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 1a Podatki o sponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Seznam priglašenega kadra – OBRAZEC ŠT. 8 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 10
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 11
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 12
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 13, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 14
Poglavje 8	Predračun – OBRAZEC št. 15

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe in popisa del s količinami ter skladno z določili te dokumentacije. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v predračunu s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno« in naročnik s tem opredeljuje minimalni nivo kakovosti. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;

- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;

- ponudba mora veljati najmanj 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb;

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ein.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ein.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ein.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ein.gov.si> **najkasneje do 1. 3. 2022 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, Obrazec št. 15 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 15 -

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **1. 3. 2022** in se bo začelo **ob 13:15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računske napake, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Če predložena dokazila ne bodo pojasnjevala nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila najnižja cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2020.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa

od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo skladno s 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema k oddaji ponudbe. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)22.

KOMUNALA
JAVNO PODJETJE
KRANJSKA GORA, d.o.o.

DIREKTOR
Blaž Kalif

POGLAVJE 3**PONUDBA**

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

V postopku javnega naročanja storitev po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

<i>Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):</i>
<i>Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):</i>
<i>Telefonska številka:</i>

<i>Elektronski naslov ponudnika:</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV:</i>
<i>Pristojni finančni urad:</i>
<i>Številka transakcijskega računa:</i>
<i>Banka:</i>
<i>Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):</i>
<i>Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe*:</i>
<i>Kontaktna oseba:</i>
<i>Telefonska številka kontaktne osebe:</i>
<i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>
<i>Poslujemo z žigom:</i> <i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:</i>

--

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

V postopku javnega naročanja storitev po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
+9,5% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15 – Predračun

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUĐNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prezeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

Kraj: _____

žig

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)_____
(podpis)

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)**(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDEC ZA OBDOBJE TREH LET v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Komunali, Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1)
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
 3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
 4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
 5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
 6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.
- Obenem izjavljamo, da:
- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,

- o bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / sponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št. poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / sponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / sponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunalni Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2020 znašal:

_____ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV V ZADNIH TREH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

1. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	
storitev je obsegala: <i>(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd.)</i>	
vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 € letno)	
dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	
2. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	
storitev je obsegala: <i>(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd.)</i>	
vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 € letno)	
dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	

3. referenčna storitev	
naziv storitve	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije	
storitev je obsegala: <i>(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd.)</i>	
vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 € letno)	
dela so bila zaključena <i>(opomba: vpisati mesec in leto)</i>	

Ponudnik / Sopotnik

Datum: _____

Kraj, _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. V seznam storitev/gradenj ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.4.)

V zvezi z javnim naročilom _____«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022,

izjavljamo:

razpolagamo z ustrežno usposobljenim kadrom, ki ga imenujemo v nadaljevanju.

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročila storitve izvajali s kadri, ki smo jih imenovali v tem obrazcu. Strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadarkoli preveri ali izvajamo storitve s kadri, ki smo jih je imenovali v tem obrazcu.

Izjavljamo, da se zavedamo, da bomo posameznega člana ekipe lahko zamenjali le, če bomo za to pridobili predhodno pisno soglasje naročnika. Strinjamo se, da bo naročnik soglasje podal, če bodo za menjavo obstajali objektivno upravičljivi razlogi izven naše sfere (kot npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca ipd.) in če bomo predlagali nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje, ki jih je moral izpolnjevati kader, ki ga bomo nameravali zamenjati. Strinjamo se, da je odločitev o soglasju k menjavi kadra v diskreciji naročnika.

Strinjamo se, da če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da storitev ne izvajamo z vsemi kadri, ki smo jih je nominirali v tem obrazcu, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe, uveljavlja plačilo pogodbene kazni v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

Kraj, _____

žig

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Vsi kadri, navedeni v Seznamu priglašene kadra morajo biti zaposleni pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:		
naslov:		

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

<i>Naziv:</i>
<i>Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):</i>

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>

<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

Fizična oseba 2:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>Delež lastništva subjekta:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):</i>
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>

<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila _____ ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 11

POGLAVJE 5**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na postopek javnega naročanja storitev po postopku naročila male vrednosti za DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, normative in standarde, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 12

POGLAVJE 6**VZOREC POGODBE ZA:****ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET***ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK: KOMUNALA KRANJSKA GORA, d.o.o.,
NASLOV: Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek,
ID številka za DDV: SI 43632319,
ŠTEVILKA TRR: SI56 0700 0000 0121 534
ki ga zastopa: direktor Blaž Knific

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI**2. člen**

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Dobava rož, zasaditev in urejanje cvetličnih gredic za obdobje treh let**, na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne

Storitev obsega:

- priprava gredic za sajenje,
- nabava in transport cvetja do kraja zasaditve;
- saditev cvetlic;
- pletje in vzdrževanje v času rasti;
- vse stroške delovnih pripomočkov, ki so potrebni za dobro izvedbo naročene storitve.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena vrednost pogodbe:	_____ €
+ 9,5%	_____ €
+ 22 % DDV	_____ €
<hr/>	
SKUPAJ	_____ €
Z besedo: _____.	

Pogodbena cena vključuje DDV.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja pogodbene vrednosti iz prvega odstavka tega člena in skupne ponudbene vrednosti, ki jo je oddal izvajalec v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je Obrazec št. 14 – Predračun, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

Cene za enoto iz predračuna določenega v prejšnjem odstavku so fiksne in nespremenljive do konca leta 2024.

IV. ROK IZVEDBE, ZAMUDA, GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO

4. člen

Rok za izvedbo pomladanske zasaditve: 15. junij 2022, 15. junij 2023, 15. junij 2024,

Rok za izvedbo jesenske posaditve: 31. oktober 2022, 31. oktober 2023, 31. oktober 2024,

Rok za pletev in vzdrževanje gredic: od junija do oktobra 2022, od junija do oktobra 2023, od junija do oktobra 2024 .

5. člen

Izvajalec prevzame popolno jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzete storitve. Pogodbena kazen za vsak koledarski dan prekoračitve pogodbenega roka znaša 0,5%, vendar največ 5% pogodbene vrednosti.

6. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši storitve do pogodbenega roka, ali če je očitno, da v tem času izvajalec ni v stanju, da izvrši storitev, ima naročnik pravico le – to oddati v dovršitev drugemu izvajalcu. V tem primeru ima pravico zahtevati razliko med pogodbeno ceno po tej pogodbi in ceno pri drugem izvajalcu ter plačilo penalov za prekoračenje rokov končne izvedbe.

7. člen

Ob podpisu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije pogodba ni veljavna.

Zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je veljavnost te pogodbe.

V primeru podaljšanja veljavnosti te pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja iz prvega odstavka tega člena.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo. Zavarovanje se lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

8. člen

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka le v primeru višje sile.

Rok podaljšanja sporazumno zapisniško ugotovita zastopnika pogodbenih strank, najkasneje v 5. dneh od nastanka razloga za podaljšanje roka.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeto storitev izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in finančne pogoje;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki, ki bi lahko vplivala na izvedbo storitve;
- tedensko voditi delovne naloge, ki jih podpisuje naročnik;
- storiti vse kar spada v obseg prevzete obveznosti in dosledno spoštovati dogovorjene roke po tej pogodbi.

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vsemi potrebnimi informacijami;
- sodelovati z izvajalcem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno;
- tedensko podpisovati delovne naloge;
- pravočasno obvestiti izvajalca o morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe

VI. OBRAČUN IN PLAČILO DEL

11. člen

Izvajalec bo dela obračunal po fiksnih cenah za enoto iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in dejansko izvršenih količinah, na podlagi računov. Iz računa mora biti razvidna lokacija gredice in število posajenih sadik na posamezni gredici.

Izvajalec izstavi račun v 10. dneh po opravljenem delu, naročnik pa ga v nadaljnjih 8. dneh pregleda in potrdi. Če naročnik v 8. dneh ne potrdi računa ali drugače ne obvesti izvajalca, se šteje, da je račun potrjen. Naročnik bo potrjeni znesek računa poravnal v tridesetih dneh od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz drugega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56
_____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 15. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

V primeru zamude plačil, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

VII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto

izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa

tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

IX. RAZVEZNI POGOJI

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

Navedeni člen velja, v kolikor ni v nasprotju z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

15. člen

Pogodbene stranke bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblašчени predstavniki:

- za naročnika: Janez Korpič,
- za izvajalca:.....

XI. OSTALA DOLOČILA

16. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo zaradi izvajanja storitve. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

XII. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 15 dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
- če izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 15. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v del po tej pogodbi ne da soglasja.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- nastalih zamud po krivdi dobavitelja, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če dobavitelj izvaja dela po tej pogodbi nestrokovno in v neskladju z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ali namerno povzroča škodo na površinah, kjer se bodo izvajale storitve,

- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne spoštuje določil te pogodbe.

Odповed pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odповedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani osebe, ki izvaja nadzor potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

XIII. TRAJANJE POGODBE

18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank in se začne izvajati z dnem, ko izvajalec naročniku izroči zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe vseh storitev po tej pogodbi, to je do 31. oktobra 2024.

XIV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

20. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Kraj,

Gozd Martuljek,

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

.....

Direktor: Blaž Knific

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe *zasaditev in urejanje cvetličnih gredic za obdobje treh let*, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 12 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 7**OBRAZEC št. 13****IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC ZA OBDOBJE TREH LET dostavili naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Datum: _____

Kraj, _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

VZOREC GARANCIJE

Vzorec št. 14

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC.

Naročniku, Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% skupne pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo, Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Priloga: bianco, podpisana in žigosana menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 14

POGLAVJE 8

OBRAZEC št. 15

PREDRAČUN

RASTLINE	KOS/na leto	CENA/ENOTO	ZNESEK BREZ DDV
Tagetes malocvetni (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	300		
Tagetes velikocvetni (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	100		
Begonia semperflorens (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	480		
Begonia Zmajeva krila (lončki fi 10 cm, višina 20 cm)	400		
Cineraria maritima (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	100		
Alternathera (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	200		
Salvia farinacea (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	220		
Impatiens - navadna (lončki fi 10 cm, višina 10 cm)	220		
Impatiens New Guinea (lončki fi 10 cm, višina 15 cm)	350		
Enoletnice druge Zinia, Ageratum, Lobelia, Amarant (lončki fi 10 cm)	300		
Pelargonia - Bršljanka enostaven cvet (lončki fi 10 cm, dolžina 20 cm)	100		
Pelargonia - Bršljanka polnjen cvet (lončki fi 10 cm, dolžina 20 cm)	100		
Pelargonia Zonnale (lončki fi 10 cm, višina 15 cm)	50		
Bidens (lončki fi 10 cm, dolžina 15 cm)	320		
Scaevola (lončki fi 10 cm, dolžina 15 cm)	500		
Sanvitalia (lončki fi 10 cm, dolžina 15 cm)	220		
Posebne rastline - stebelne rastline (Solanum, Lantana,...) Agave, Oleandre, (lonček fi 20 cm, višina 50 cm)	30		
Gaura (lonček fi 10 cm, višina 30 cm)	50		
Strukturne rastline druge, Roženkravt, Fuksia, Dalia (lonček fi 10 cm, dolžina 15 cm)	100		
Trave enoletne za korita , Pennisetum, Rubrum(lonček fi 10 cm, višina 15 cm)	350		
Trave trajne - Hamelin, Miscanthus, Pennisetum, Cerex (lonček fi 10 cm, višina 30 cm)	30		
Trajnice Preproste - Gubretia (lonček fi 10 cm)	20		
Trajnice Preposte Phlox (lonček fi 10 cm)	20		
Trajnice preproste - Iberis (lonček fi 10 cm)	20		
Trajnice posebne - Encijan (lonček fi 10 cm)	10		
Trajnice posebne - Digitalis (lonček fi 10 cm)	20		
Trajnice preproste - planika (lonček fi 10 cm)	20		
Trajnice posebne - Enodnevna lilija (lonček fi 10 cm)	10		
Tulipan čebulice (obseg 11/12 cm)	6000		

Narcisa čebulice (obseg 12/14 cm)	900		
Fritilaria čebulica (obseg 12/14 cm)	50		
Crocus čebulica (obseg 6/7 cm)	6000		
Iris pritlikavi čebulica (obseg 5/6 cm)	2000		
Čebulnice razne druge, Fritillaria, Alium (obseg 11/17 cm)	500		
Pinus mugo (lonček fi 14 cm, višina 20-30 cm)	20		
Grmovnice - srednje velikosti - Brini (višina 60-80 cm)	10		
Grmovnice - srednje velikosti - Pinus mungo (višina 60-80 cm)	10		
Grmovnice - srednje velikosti - Spiraea japonica (višina 60-80 cm)	10		
"Drevesa - KG, 2 x presajeno, 3x opora 250/8 cm in vezni material - Avtohtona drevesa - Breza - velikosti najmanj 2m"	2		
"Drevesa - KG, 2 x presajeno, 3x opora 250/8 cm in vezni material - Avtohtona drevesa - Jerebika - velikosti najmanj 2m"	3		
"Drevesa - KG, 2 x presajeno, 3x opora 250/8 cm in vezni material - Avtohtona drevesa - Bor - velikosti najmanj 1,5m"	2		
"Drevesa - KG, 2 x presajeno, 3x opora 250/8 cm in vezni material - Avtohtona drevesa - Gorski javor - velikosti najmanj 2m"	3		
STORITVE			
	URA	CENA/ENOTO	ZNESEK BREZ DDV
Priprava cvetličnih gred in korit za zasaditev	400		
Zasaditev cvetličnih gred in korit	500		
Vzdrževanje cvetličnih gred in korit	400		
Transportni stroški - dovoz in odvoz materiala	230		
Urejanje in zasaditev spominskih parkov	100		
Strojna košnja s samohodno kosilnico, širine kosišča do 60 cm in s pobiralcem trave	100		
Strojna košnja s samohodno kosilnico, širine kosišča 120-150 cm s pobiralcem trave	100		
Strojna košnja s samohodno kosilnico - mulčerjem, širine kosišča- mulčerja 120-150 cm	100		
Delo z ročnim motornim strojem - kosa, žaga, škarje, pihalnik,...	50		
Dela razna brez strojev	50		

SKUPAJ BREZ DDV za osnovo 9,5 %	
SKUPAJ BREZ DDV za osnovo 22%	

9,5 % DDV	
22 % DDV	
SKUPAJ Z DDV	

SKUPAJ BREZ DDV za tri leta za osnovo 9,5 % (postavko za eno leto pomnožiti s 3)	
SKUPAJ BREZ DDV za tri leta za osnovo 22% (postavko za eno leto pomnožiti s 3)	
9,5 % DDV	
22 % DDV	
SKUPAJ Z DDV	

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.