#### POGLAVJE 3

#### PONUDBA OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVA ROŽ,** **ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV |  |
| + 22% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**II.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno – kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**III.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |
| --- |
| *Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):* |
|  |
| *Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):* |
|  |
| *Telefonska številka:* |
|  |
| *Številka telefaksa:* |
|  |
| *Elektronski naslov ponudnika:* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV:* |
|  |
| *Pristojni finančni urad:* |
|  |
| *Številka transakcijskega računa:* |
|  |
| *Banka:* |
|  |
| *Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):* |
|  |
| *Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\*:* |
|  |
| *Kontaktna oseba:* |
|  |
| *Telefonska številka kontaktne osebe:* |
|  |
| *Številka telefaksa kontaktne osebe:* |
|  |
| *Elektronski naslov kontaktne osebe:* |
|  |
| *Poslujemo z žigom: DA NE* |
|  |
| *Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:* |
|  |

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**IV.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv soponudnika** | **naslov soponudnika** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**V.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv podizvajalca** | **naslov podizvajalca** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**VI.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno **21. 6. 2021**.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***OBRAZEC št. 1 a***

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV |  |
| + 22% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Predračun*

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

**PODATKI O SOPONUDNIKU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

|  |  |
| --- | --- |
| Družba / Ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma  oseba pooblaščena za podpis  pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za  DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Številka transakcijskega  računa |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |
| Telefon |  |
| E - pošta |  |
| Kontaktna oseba |  |

Prevzeta dela:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta del |  |
| Vrednost del v EUR in % |  |

Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

***navodilo****: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Ki ga zastopa |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Telefonska številka |  |
| Matična številka |  |
| ID št. za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Vrsta del, ki jih prevzema |  |
| Količina teh del |  |
| Vrednost navedenih del (brez DDV) |  |
| Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

|  |  |
| --- | --- |
| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 4

##### DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1)
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
3. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
5. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
6. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| ime pravne osebe |  |
| naslov (sedež) pravne osebe |  |
| matična številka |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)* |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| občina rojstva |  |
| država rojstva |  |
| enotna matična številka občana (EMŠO) |  |
| državljanstvo |  |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2019 znašal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV V ZADNJIH TREH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **referenčna storitev** | |
| naziv storitve |  |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije |  |
| storitev je obsegala:  *(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd. )* |  |
| vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 €) |  |
| dela so bila zaključena  *(opomba: vpisati mesec in leto)* |  |
| 1. **referenčna storitev** | |
| naziv storitve |  |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije |  |
| storitev je obsegala:  *(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd. )* |  |
| vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 €) |  |
| dela so bila zaključena  *(opomba: vpisati mesec in leto)* |  |
| 1. **referenčna storitev** | |
| naziv storitve |  |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije |  |
| storitev je obsegala:  *(opomba: vpisati vrsto del, kot npr. dobava rož, sajenje rož, pletje, ipd. )* |  |
| vednost izvedenih del, brez DDV (vsaj 10.000,00 €) |  |
| dela so bila zaključena  *(opomba: vpisati mesec in leto)* |  |

Ponudnik / Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. V seznam storitev/gradenj ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.*

*Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |
| --- |
| *Naziv:* |
|  |
| *Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE):* |
|  |

Lastniška struktura subjekta:

* 1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *Delež lastništva subjekta:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE):* |
|  |
| pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb  (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Povezana na način:* |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*navodilo: Obrazec št. 8 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

#### POGLAVJE 5

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

#### POGLAVJE 6

***VZOREC POGODBE ZA:***

***ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC***

*ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK: **KOMUNALA KRANJSKA GORA, d.o.o.,**

NASLOV: **Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek,**

ID številka za DDV: **SI 43632319,**

ŠTEVILKA TRR: **SI56 0700 0000 0121 534**

ki ga zastopa: **direktor Blaž Knific**

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŠTEVILKA TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I. UVODNE UGOTOVITVE

***1. člen***

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN………., dne ……………..;
* da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI

***2. člen***

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Dobava rož,** **zasaditev in urejanje cvetličnih gredic,** na osnovi ponudbe izvajalca št. ……… z dne ……..

Storitev obsega:

* priprava gredic za sajenje,
* nabava in transport cvetja do kraja zasaditve;
* saditev cvetlic;
* pletje in vzdrževanje v času rasti;
* vse stroške delovnih pripomočkov, ki so potrebni za dobro izvedbo naročene storitve.

## III. POGODBENA VREDNOST

***3. člen***

Ocenjena vrednost pogodbe: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

+ 22 % DDV **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

SKUPAJ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

Z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbena cena vključuje DDV.

Naročnik izjavlja, da se naročene storitve nanašajo na neobdavčljivo dejavnost za katero, v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

Cene za enoto so fiksne in nespremenljive do konca leta 2021*.*

***IV. ROK IZVEDBE, ZAMUDA, GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO***

***4. člen***

Rok za izvedbo pomladanske zasaditve: junij 2021,

Rok za izvedbo jesenske posaditve: oktober 2021,

Rok za pletev in vzdrževanje gredic: od junija do oktobra 2021.

***5. člen***

Izvajalec prevzame popolno jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzete storitve. Pogodbena kazen za vsak koledarski dan prekoračitve pogodbenega roka znaša 0,5%, vendar največ 5% pogodbene vrednosti.

***6. člen***

V primeru, da izvajalec ne izvrši storitve do pogodbenega roka, ali če je očitno, da v tem času izvajalec ni v stanju, da izvrši storitev, ima naročnik pravico le – to oddati v dovršitev drugemu izvajalcu. V tem primeru ima pravico zahtevati razliko med pogodbeno ceno po tej pogodbi in ceno pri drugem izvajalcu ter plačilo penalov za prekoračenje rokov končne izvedbe.

***7. člen***

V roku 15 koledarskih dni po podpisu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije pogodba ni veljavna.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

***8. člen***

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka le v primeru višje sile.

Rok podaljšanja sporazumno zapisniško ugotovita zastopnika pogodbenih strank, najkasneje v 5. dneh od nastanka razloga za podaljšanje roka.

***V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA***

***9. člen***

Izvajalec se obvezuje:

* prevzeto storitev izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
* sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in finančne pogoje;
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki, ki bi lahko vplivala na izvedbo storitve;
* tedensko voditi delovne naloge, ki jih podpisuje naročnik;
* storiti vse kar spada v obseg prevzete obveznosti in dosledno spoštovati dogovorjene roke po tej pogodbi.

***10. člen***

Naročnik se obvezuje:

* ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vsemi potrebnimi informacijami;
* sodelovati z izvajalcem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno;
* tedensko podpisovati delovne naloge;
* pravočasno obvestiti izvajalca o morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah;
* urediti plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe

## VI. OBRAČUN IN PLAČILO DEL

***11. člen***

Izvajalec bo dela obračunal po fiksnih cenah za enoto iz pogodbenega predračuna in dejansko izvršenih količinah, na podlagi računov. Iz računa mora biti razvidna lokacija gredice in število posajenih sadik na posamezni gredici.

Izvajalec izstavi račun v 10. dneh po opravljenem delu, naročnik pa ga v nadaljnjih 8. dneh pregleda in potrdi. Če naročnik v 8. dneh ne potrdi računa ali drugače ne obvesti izvajalca, se šteje, da je račun potrjen. Naročnik bo potrjeni znesek računa poravnal v tridesetih dneh od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz drugega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

* podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Če podizvajalec, ki je naveden v 15. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

V primeru zamude plačil, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

***VII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI***

***12. člen***

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

* naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* transakcijski račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrsta del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* količina del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrednost del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rok izvedbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca

*opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

*opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

***VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA***

***13. člen***

Na osnovi prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- Skl.US, 43/11) **je pogodba**, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

**nična.**

***IX. RAZVEZNI POGOJ***

***14. člen***

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

***15. člen***

Pogodbene stranke bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščeni predstavniki:

* za naročnika: Janez Korpič,
* za izvajalca:……………………..

***XI. OSTALA DOLOČILA***

***16. člen***

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo zaradi izvajanja storitve. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

***XII. ODSTOP OD POGODBE***

***17. člen***

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

* če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 15 dni ne nadaljuje;
* če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
* če izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 15. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v del po tej pogodbi ne da soglasja.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
* če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani osebe, ki izvaja nadzor potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

***XIII. TRAJANJE POGODBE***

***18. člen***

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je zahtevana v 7. členu te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in uspešne predaje objekta naročniku.

***XIV. KONČNE DOLOČBE***

***19. člen***

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

***20. člen***

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

***21. člen***

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Kraj, ……………….. Gozd Martuljek, …………………..

***IZVAJALEC: NAROČNIK:***

***……………………………………….. Komunala Kranjska Gora, d.o.o.***

***……………………………………….. Direktor: Blaž Knific***

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za Dobava rož, zasaditev in urejanje cvetličnih gredic, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 10 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 7

***OBRAZEC št. 11***

***IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.* *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

### VZORCI GARANCIJ

***Vzorec št. 12***

***VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

***DOBAVA ROŽ, ZASADITEV IN UREJANJE CVETLIČNIH GREDIC.***

Naročniku, Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

in jo unovči v primeru, če:

* + izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki vodi naš TRR številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.

Priloga: menica

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:*

*V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 12*

#### POGLAVJE 8

***PREDRAČUN***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROŽE** | **Št. kosov** | **Cena/enoto** | **Znesek** |
| Tagetes Fi 10 | 300 |  |  |
| Pansetium Fi 14 | 55 |  |  |
| Marjetica Fi 14 | 20 |  |  |
| Trajnica ml. Fi 10 | 10 |  |  |
| Sanvitalija Fi 10 | 90 |  |  |
| Trajnice (povštrčki) Fi 14 | 39 |  |  |
| Enaumis Fi 14 | 8 |  |  |
| Enoletnice Fi 10 | 239 |  |  |
| Nova Gvineja Fi 12 | 225 |  |  |
| Gavra Fi 10 | 195 |  |  |
| Pinus Mungo Fi 12 | 18 |  |  |
| Trajnica Fi 17 | 21 |  |  |
| Salvija Forinela Fi 10 | 30 |  |  |
| Skevola Fi 10 | 145 |  |  |
| Rubikum Fi 10 | 115 |  |  |
| Struktura Fi 10 | 34 |  |  |
| Lantana Fi 10 | 30 |  |  |
| Salvija Fi 10 | 185 |  |  |
| Polviseče pelargonije Fi 14 | 40 |  |  |
| Bakopa Fi 10 | 45 |  |  |
| Plumbago Fi 10 | 30 |  |  |
| Kasija Fi 14 | 30 |  |  |
| Zmajeva krila Fi 14 | 645 |  |  |
| Bidens Fi 10 | 115 |  |  |
| Struktura – Solanum, …Fi 10 | 330 |  |  |
| Bršljinka Fi 10 | 65 |  |  |
| Vodenka navadna Fi 10 | 230 |  |  |
| Planinka Fi 14 | 20 |  |  |
| Bazilika Fi 10 | 100 |  |  |
| Diplodenija Fi 14 | 45 |  |  |
| Čebulice tulipanov | 6000 |  |  |
| Čebulice narcis | 900 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis dela** | **Št. ur** | **Cena/enoto** | **Znesek** |
| Dostava skal in zasaditev borovcev, telohov,.. | 10 |  |  |
| Zasaditev cvetličnih korit obstoječi in novi | 100 |  |  |
| Prvo pomladansko čiščenje in okopavanje | 100 |  |  |
| Pomladanska priprava gredic-odstranjevanje čebulic tulipanov, pletje, prekopavanje | 240 |  |  |
| Priprava gred za sajenje | 100 |  |  |
| Zasaditev sadik v gredice | 340 |  |  |
| Zalivanje gredic in korit | 40 |  |  |
| Pletje, urejanje gredic in korit | 300 |  |  |
| Jesenska ureditev gredic in korit- odstranitev sadik, pletje, prekopavanje,.. | 220 |  |  |
| Zasaditev čebulic | 100 |  |  |
| Dovoz in odvoz materiala z avtomobilsko prikolico | 100 |  |  |
| Urejanje in zasaditev spominskih parkov | 100 |  |  |
| **SKUPAJ BREZ DDV za osnovo 9,5 %** | |  | |
| **SKUPAJ BREZ DDV za osnovo 22%** | |  | |
| **9,5 % DDV** | |  | |
| **22 % DDV** | |  | |
| **SKUPAJ Z DDV** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum: Žig: Podpis ponudnika: | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*