#### POGLAVJE 3

#### PONUDBA OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

V postopku javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za **NAKUP NOVEGA TRAKTORJA,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno – kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |
| --- |
| *Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):* |
|  |
| *Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):* |
|  |
| *Telefonska številka:* |
|  |
| *Elektronski naslov ponudnika:* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV:* |
|  |
| *Pristojni finančni urad:* |
|  |
| *Številka transakcijskega računa:* |
|  |
| *Banka:* |
|  |
| *Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):* |
|  |
| *Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\*:* |
|  |
| *Kontaktna oseba:* |
|  |
| *Telefonska številka kontaktne osebe:* |
|  |
| *Elektronski naslov kontaktne osebe:* |
|  |
| *Poslujemo z žigom: DA NE* |
|  |
| *Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:* |
|  |

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv soponudnika** | **naslov soponudnika** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv podizvajalca** | **naslov podizvajalca** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**V.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

*OBRAZEC št. 1 a*

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

V postopku javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za **NAKUP NOVEGA TRAKTORJA**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV |  |
| + 22% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun*

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

**PODATKI O SOPONUDNIKU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

|  |  |
| --- | --- |
| Družba / Ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma  oseba pooblaščena za podpis  pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za  DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Številka transakcijskega  računa |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |
| Telefon |  |
| E - pošta |  |
| Kontaktna oseba |  |

Prevzeta dela:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta del |  |
| Vrednost del v EUR in % |  |

Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

***navodilo****: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Ki ga zastopa |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Telefonska številka |  |
| Matična številka |  |
| ID št. za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Vrsta del, ki jih prevzema |  |
| Količina teh del |  |
| Vrednost navedenih del (brez DDV) |  |
| Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NAKUP NOVEGA TRAKTORJA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

|  |  |
| --- | --- |
| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 4

##### DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunali, Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1)
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
3. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
5. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
6. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP NOVEGA TRAKTORJA pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| ime pravne osebe |  |
| naslov (sedež) pravne osebe |  |
| matična številka |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP NOVEGA TRAKTORJA, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)* |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| občina rojstva |  |
| država rojstva |  |
| enotna matična številka občana (EMŠO) |  |
| državljanstvo |  |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2020 znašal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1. in 2.3.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

* smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti dobavo, ki je predmet javnega naročila do 15. 10. 2022,
* za ponujeni in dobavljeni traktor zagotavljamo servisno službo za redno servisiranje ali popravilo v času garancijskega roka, skladno z vsemi zahtevami naročnika, določenimi v pogoju 2.3.2.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naziv: |  |  |
| naslov: |  |  |

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |
| --- |
| *Naziv:* |
|  |
| *Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE):* |
|  |

Lastniška struktura subjekta:

* 1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *Delež lastništva subjekta:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE):* |
|  |
| pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb  (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Povezana na način:* |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20):

*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-        udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-        neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(podnunika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

#### POGLAVJE 5

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na postopek javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za NAKUP NOVEGA TRAKTORJA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, normative in standarde, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

#### POGLAVJE 6

***VZOREC POGODBE ZA:***

***NAKUP NOVEGA TRAKTORJA*** *ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

Komunala Kranjska gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

matična številka: 5918375000,

ID št. za DDV: SI 43632319,

ki ga zastopa direktor: Blaž Knific

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....................................................................................................................

ki ga zastopa:.................................................................................................

matična številka:...........................................................................................

ID št. za DDV:...................................

Transakcijski račun št.:…………………………….…, odprt pri ……………………………….

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**POGODBO O NAKUPU**

**NOVEGA TRAKTORJA**

**1.člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN………., dne ……………..;
* je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila »**NAKUP NOVEGA TRAKTORJA**«, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo.

**I.PREDMET POGODBE**

1. **člen**

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo vozilo- traktor, tip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skladno s tehnično specifikacijo, tehničnim načrtom in ponudbo dobavitelja z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pogoji dobave ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku v izključno last in posest.

**II.POGODBENA VREDNOST**

**3.člen**

Pogodbena vrednost naročila (cena) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, skupaj z DDV pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena vrednost poleg davka na dodano vrednost vključuje ostale dajatve in vse stroške vezane na dobavo predmeta naročila na lokacijo naročnika.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljenega blaga in materialov. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanj blaga, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

**III.ROK IN KRAJ DOSTAVE**

**4.člen**

Dobavitelj bo naročniku dostavil vozilo v roku \_\_\_\_\_\_ dni od dneva podpisa pogodbe, skladno z zahtevami naročnika iz razpisa, na lokacijo določeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj pride v zamudo, če vozila ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,

- prekinitev dobave na zahtevo naročnika,

- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj, na katere dobavitelj ne more vplivati.

Dodatek k pogodbi o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki.

Dobavitelj mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pred samo izročitvijo se dobavitelj obvezuje navezati stik s odgovorno osebo naročnika in preveriti popis želenega vozila iz tehnične dokumentacije, opozoriti naročnika na morebitne novosti in izboljšave ali morebitne nepravilnosti iz popisa ter vse navedeno uskladiti.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika.

**IV.KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE**

**5.člen**

Prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v IX. poglavju.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti vozila z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,

- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,

- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

- termin izvedbe izobraževanja osebja naročnika na lokaciji naročnika ter potrdilo o izvedenem izobraževanju,

- druge opombe.

Če bo vozilo odstopalo od tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu z 18. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

**6.člen**

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s tehnično specifikacijo. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 3 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

**7.člen**

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo \_\_\_\_\_\_\_ mesecev, garancijski rok za opremo \_\_\_\_\_\_\_ mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo zamenjati za novo vozilo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele. Servis vozila je zagotovljen na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.člen**

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

V roku 15 dni od podpisa te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen rok za dobavo.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika, ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

**9.člen**

(garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika predložil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, t.j. menica z menično izjavo v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«. Garancija za odpravo napak mora veljati še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka iz 7. člena te pogodbe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev garancije iz prejšnjega odstavka je pogoj za uspešen prevzem vozila. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži garancije, se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko uveljavi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

**V.ROK IN POGOJI PLAČILA**

**10.člen**

Naročnik se obveže plačati dobavljeno vozilo v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu vozila. Pogoj za izstavitev računa je tudi izročitev garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

**11.člen**

Naročnik je dolžan v 8 dneh račun potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik računa ne zavrne v roku 8 (osem) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

**VI.OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

**12.člen**

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,

- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,

- upoštevati zahteve in navodila naročnika,

- ob prevzemu vozila naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,

- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,

- jamčiti za napake in odpravit le-te v dogovorjenih rokih,

- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

**VII.OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**13.člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti vozilo in poravnati svoje obveznosti, ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

**VIII.PODIZVAJALCI**

**14.člen**

(v kolikor podizvajalcev ni, se ta člen črta)

Dobavitelj imenuje za izvedbo javnega naročila sledečega podizvajalca:

(Naziv in polni naslov) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, voden pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podizvajalec bo izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v predvideni skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z vključenim DDV.

Dela bo podizvajalec opravil v enakih rokih kot dobavitelj.

Pogodba dobavitelja s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe. Če je podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteval neposredno plačilo, mora dobavitelj v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena dela. Dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

• svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,

• potrdilo pristojnega davčnega urada, izdano na dan sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, iz katerega bo razvidno, da novi podizvajalec nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima podizvajalec na dan sklenitve pogodbe tudi predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,

• pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,

• soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

**IX.ODGOVORNE OSEBE**

**15.člen**

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnik opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**X.POSLOVNA SKRIVNOST**

**16.člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

**XI.POGODBENA KAZEN**

**17.člen**

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

**XII.PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**18.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

**XIII.RAZVEZNI POGOJ**

**19.člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**XIV.KONČNE DOLOČBE**

**20.člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

**21.člen**

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da lahko naročnik skladno z določili Obligacijskega zakonika in določili drugih področnih zakonov odstopi od pogodbe, če ugotovi da dobavitelj ne spoštuje oziroma ne izpolni katerihkoli drugih obveznosti in določil te pogodbe.

**22.člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz 8. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

………………, ……………….. Gozd Martuljek, …………………..

Dobavitelj: Naročnik:

……………………………………….. Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

……………………………………….. Direktor: Blaž Knific

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za dobavo in montažo opreme za NAKUP NOVEGA TRAKTORJA, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 12 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 7

OBRAZEC št. 12

***IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – NAKUP NOVEGA TRAKTORJA dostavili naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.* *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

### VZOREC GARANCIJE

Vzorec št. 13

***VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

***NAKUP NOVEGA TRAKTORJA.***

Naročniku, Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% skupne pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo, Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

in jo unovči v primeru, če:

* + izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki vodi naš TRR številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta menica velja najmanj 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Priloga: bianco, podpisana in žigosana menica

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:*

*V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 14*

#### POGLAVJE 8 OBRAZEC št. 14

***PONUDBENI PREDRAČUN***

Naročniku Komunali Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, na podlagi javnega razpisa v postopku oddaje javnega naročila NAKUP NOVEGA TRAKTORJA, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve ponujamo naročniku predmet javnega naročila, po v tem predračunu navedenih cenah, ki vključujejo vse elemente, ki vplivajo na izračun cene:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SKUPAJ vrednost v EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj vrednost ponudbe brez DDV** |  |
| **Davek na dodano vrednost 22 %** |  |
| **SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV** |  |

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponudnik:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***POGLAVJE 9***

#### OBRAZEC št. 15

***OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA***

Na podlagi razpisa je predmet javnega naročila NAKUP NOVEGA TRAKTORJA.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Skrajni rok za dobavo je 15. 10. 2022.

Naročnik zahteva fiksno ceno za ponujeno NAKUP NOVEGA TRAKTORJA in kakršnekoli naknadne podražitve ne bo upošteval.

Plačilni rok za dobavljeni predmet javnega naročila je do 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil po dokončanem in uspešnem prevzemu vozila s strani naročnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu in vozila, ki sodijo v skupino vozil, ki je predmet naročila. V Republiki Sloveniji in mednarodne predpise.

Prevzem predmeta naročila je na naslovu naročnika. Komunala Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek. Mesto prevzema se lahko spremeni izključno v primeru, da se tako dogovorita izbrani ponudnik in naročnik.

Izbrani ponudnik bo moral ob dobavi oziroma dokončnem prevzemu predmeta javnega naročila izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, ateste, certifikate o ustreznosti vozila in ostale dokumente, zahtevane v tej dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti za dobavljeni vozili:

* + dokument o homologaciji,
  + vse ostale dokumente, potrebne za takojšnjo registracijo vozila,
  + izjava o skladnosti,
  + navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
  + tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
  + navodila za vozno osebje,
  + katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,
  + ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo in vgrajeno opremo,
  + garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo,
  + podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo na območju Slovenije,
  + ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo, ki jih zahteva naročnik oziroma pozitivna zakonodaja.

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodni predpisi

**Zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti novega traktorja**

* Nazivna moč motorja od 75 do 90 kW
* Sodoben in varčen 4 taktni turbo diesel motor
* Vodno hlajeni motor
* 4 cilindri motorja s skupno prostornino motorja od 4390 cm3 do 4550 cm3
* Velikost rezervoarja za gorivo od 150 l do 200 l
* Izpuh v emisijski vrednosti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ob času dobave
* Masa traktorja brez priključkov in uteži minimalno 4000 kg do največ 4700 kg
* Višina traktorja do 2,80 m
* Širina traktorja do 2,25 m
* Dolžina traktorja do 4,4 m
* Medosna razdalja manjša od 2450 mm
* Največja tehnično dovoljena skupna masa vozila je 8500 kg
* Obračalni polmer ne sme biti večji kot 4,45 metra
* Nosilnost prednje osi 3500 kg ali več
* Nosilnost zadnje osi 6400 kg ali več
* Zmogljivost hidravlične črpalke vsaj 95l/min tlak 190 bar
* 3 par ventilov spredaj (nastavki za priklop pluga, čelne freze)
* En povratni ventil spredaj
* 3 par ventilov zadaj (nastavki za posipalec)
* Vpenjalna plošča za snežni plug spredaj
* Povratni ventil zadaj
* Dvižna sila zadnje hidravlike več kot 4,3 t v celotnem območju dviganja
* Dvižna sila prednje hidravlike več kot 2,5 t v celotnem območju dviganja, upravljanje prednje hidravlike s križno krmilno ročico
* Možnost upravljanja prednjih ventilov s krmilno ročico
* Možnost dvigovanja in spuščanja zadnje hidravlike zadaj na blatniku, in vklop kardana
* Zadnja EHR hidravlika
* Menjalnik 32 naprej 32 nazaj minimalna hitrost 0,15 km/h
* V vsaki skupini prestav vsaj 4 prestave pod obremenitvijo
* Avtomatika, ki sama prestavlja vmesne prestave (prestave pod obremenitvijo)
* Elektro hidravlični invertor, ki se hitro odzove, možnost menjave smeri vožnje brez uporabe sklopke do 10 km/h
* Hill hold (funkcija speljevanja v klanec)
* Možnost ustavitve traktorja brez uporabe sklopke (samo z nožno zavoro)
* Vsaj 3 hitrosti zadnje kardanske gredi (540/540, E/1000 obr./min.)
* Funkcija turbo sklopke
* Končna hitrost minimalno 40 km/h pri znižanih obratih pod 1900 obr./min.
* Vklop diferencialne zapore in prednjega pogona na elektrohidravličen gumb
* Prednji kardan 1000 obr/min
* Hidrostatično krmiljenje
* Volan nastavljiv po višini in globini
* Ročna (parkirna) zavora elektrohidravlična
* Števec obratovalnih ur
* Vtičnica 3 polna, 12 V
* Izhod za električne porabnike spredaj (enak kot za priklopnik zadaj)
* Merilnik za gorivo
* Elektronski števec obratov zadnje kardanske gredi
* Elektronski števec hitrosti
* Instrumantalna plošča s simboli in osvetlitvijo
* Varnostna kabina z vsaj šestimi stebrički
* Klimatska naprava
* Komfortna kabina – nivo hrupa v kabini 75 dB
* Radijski aparat
* Sistem za prostoročno telefoniranje
* Zračno vzmeten sedež z varnostnim pasom
* Delovne luč zgoraj v kabini (1 par)
* Delovne luči na A stebričku spredaj (1 par)
* Dolge in kratke luči v strehi
* Luči v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu
* Zadnje delovne luči (2 pari)
* Svetlobni blok na kabini
* Dodaten sedež za sovoznika z varnostnim pasom
* Brisalec zadnjega stekla s pranjem
* Okna na vseh štirih straneh kabine opremljena z varnostnimi stekli
* Nos traktorja mora biti spuščen (plug za sneg mora biti viden, kot tudi čelna freza )
* Izpušna cev ob kabini
* Zadnji priklop avtomatski
* Vzmetena kabina
* Traktor mora biti oranžna barve (RAL 2011)
* Velikost prednjih pnevmatik 440/65R24
* Velikost zadnjih pnevmatik 540/65R34
* Pokrov za zaklepanje goriva
* Gibljivi prednji blatniki
* Prvi redni servis mora biti brezplačen
* Traktor mora biti izdelan v skladu z evropskimi normativi – CE certifikat v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (UR.I. RS št. 25/2006)

Naročnik zahteva za ponujeni traktor splošni garancijski rok 2 (dve) leti. Za posamezno vgrajeno opremo in sestavne dele traktorja veljajo garancijski roki proizvajalca, v kolikor so daljši od 2 (dveh) let.

V splošni garancijski rok je všteta tudi vsa vgrajena oprema.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi traktorja naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki proizvajalcev posamezne vgrajene opreme.

Ponudnik lahko ponudi daljše garancijske roke od zahtevanih, ne more pa ponuditi krajših garancijskih rokov od zahtevanih.

Garancijski roki začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema traktorja s strani naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

* katalog ponujenega traktorja
* tehnično risbo ponujenega traktorja, z navedenimi merami, osnimi obremenitvami, notranjost vozila in ostalimi karakteristikami.

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika in bomo dobavili NAKUP NOVEGA TRAKTORJA, takih karakteristik kot je navedeno. V nasprotnem primeru smo seznanjeni, da bo naša ponudba izključena.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*