#### POGLAVJE 3

#### PONUDBA OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv odpadka s številko odpadka | Cena v EUR/t brez DDV | Cena v EUR/t z DDV |
| Mešana embalaža – 15 01 06 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost za prevzem 180 t KOE brez DDV |  |
| + 9,5% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbi mora biti priložena kopija Okoljevarstvenega dovoljenja.

**II.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno – kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**III.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |
| --- |
| *Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):* |
|  |
| *Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):* |
|  |
| *Telefonska številka:* |
|  |
| *Številka telefaksa:* |
|  |
| *Elektronski naslov ponudnika:* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV:* |
|  |
| *Pristojni finančni urad:* |
|  |
| *Številka transakcijskega računa:* |
|  |
| *Banka:* |
|  |
| *Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):* |
|  |
| *Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\*:* |
|  |
| *Kontaktna oseba:* |
|  |
| *Telefonska številka kontaktne osebe:* |
|  |
| *Številka telefaksa kontaktne osebe:* |
|  |
| *Elektronski naslov kontaktne osebe:* |
|  |
| *Poslujemo z žigom: DA NE* |
|  |
| *Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:* |
|  |

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**IV.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv soponudnika** | **naslov soponudnika** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**V.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv podizvajalca** | **naslov podizvajalca** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**VI.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno **31. 12. 2020**.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***OBRAZEC št. 1 a***

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost za prevzem 180 t KOE brez DDV |  |
| + 9,5% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Predračun*

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

**PODATKI O SOPONUDNIKU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

|  |  |
| --- | --- |
| Družba / Ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma  oseba pooblaščena za podpis  pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za  DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Številka transakcijskega  računa |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |
| Telefon |  |
| E - pošta |  |
| Kontaktna oseba |  |

Prevzeta dela:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta del |  |
| Vrednost del v EUR in % |  |

Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

***navodilo****: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Ki ga zastopa |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Telefonska številka |  |
| Matična številka |  |
| ID št. za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Vrsta del, ki jih prevzema |  |
| Količina teh del |  |
| Vrednost navedenih del (brez DDV) |  |
| Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

|  |  |
| --- | --- |
| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 4

##### DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1)
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
3. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
5. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
6. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| ime pravne osebe |  |
| naslov (sedež) pravne osebe |  |
| matična številka |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)* |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| občina rojstva |  |
| država rojstva |  |
| enotna matična številka občana (EMŠO) |  |
| državljanstvo |  |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

.

Izjavljamo, da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila, to je prevzem komunalne odpadne embalaže.

Za opravljanje dejavnosti imamo veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Ponudnik / Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |
| --- |
| *Naziv:* |
|  |
| *Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE):* |
|  |

Lastniška struktura subjekta:

* 1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *Delež lastništva subjekta:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE):* |
|  |
| pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb  (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Povezana na način:* |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*navodilo: Obrazec št. 8 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

#### POGLAVJE 5

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

#### POGLAVJE 6

***VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA:***

***PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE***

*ki so ga dogovorili in sklenili pogodbeni partnerji:*

*naz i v i n n a s l o v i z v a j a l c a j a v n e s l u ž b e*, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga / jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: IJS)

in

*n a z i v i n n a s l o v i z v a j a l c a o b d e l a v e*, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga / jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec obdelave)

in

*Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana*, matična številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR št.: 01100 - 6300109972, ki ga zastopa minister mag. Andrej VIZJAK, (v nadaljevanju: financer)

sklepajo

*ALI (v primeru dvo-partitnega okvirnega sporazuma, ko je IJS tudi izvajalec obdelave)*

*n a z i v i n n a s l o v i z v a j a l c a j a v n e s l u ž b e – i z v a j a l c a o b d e l a v e*, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga / jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: IJS / izvajalec obdelave)

in

*Republika Slovenija – Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana*, matična številka: 2482789000, davčna številka: 55058515, TRR št.: 01100- 6300109972, ki ga zastopa minister mag. Andrej VIZJAK, (v nadaljevanju: financer)

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM št.** *2550-20-342014*

**O ODDAJI, PREVZEMU IN OBDELAVI**

**LOČENO ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE***(ta vrstica se uporabi za okvirni sporazum z IJS zbiranja)*

**ODPADNE EMBALAŽE, IZLOČENE IZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV***(ta vrstica se uporabi za okvirni sporazum z IJS obdelave MKO)*

**I. Uvodne določbe**

**1.člen**

Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št.49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP) v prvem odstavku 100.a člena določa, da ne glede na 20. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in prvi odstavek 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: Uredba) IJS odda izvajalcu obdelave odpadno embalažo, za katero družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje v skladu Uredbo, po prejemu obvestila iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe zavrne prevzem ali je ne prevzame v roku iz 1. točke drugega odstavka 26. člena Uredbe. IJS izbere izvajalca obdelave v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

IJS je na podlagi obvestila financerja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pričel s postopkom oddaje javnega naročila po postopku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odločitev o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je bila objavljena na Portalu JN dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(ta odstavek se uporabi, če je po ZJN-3)*

ali

IJS je na podlagi obvestila financerja št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pričel s postopkom oddaje javnega naročila po evidenčnem postopku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odločitev o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je bila posredovana vsem izvajalcem / sprejeta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(ta odstavek se uporabi, če ni po ZJN-3-evidenčni postopek)*

**2. člen**

Stranke tega okvirnega sporazuma ugotavljajo, da je izvajalec obdelave podjetje, ki se ukvarja z dejavnostjo prevzema in predelave odpadkov ter ima za to okoljevarstveno dovoljenje št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zadnjič spremenjeno z odločbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za predelavo odpadne embalaže s kapaciteto naprave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton odpadkov / leto.

Odpadke iz tega okvirnega sporazuma bo predelal na napravi, ki se nahaja na lokaciji *i s t a l ok a c i j a k o t v OVD*.

Izvajalec obdelave izjavlja, da ima ustrezne proste kapacitete za predelavo odpadne embalaže, na podlagi katerih lahko izpolnjuje vse okoljske cilje, kot so navedeni v 22. členu Uredbe.

**3. člen**

Nadalje stranke okvirnega sporazuma ugotavljajo, da je bil namen ZIUZEOP-A, da se uredi stanje pri tistih IJS, pri katerih zaradi preseženih kapacitet predhodnega skladiščenja ali skladiščenja odpadne embalaže obstaja tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi ter za doseganje okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki.

Odgovorna oseba IJS izjavlja, da bodo posamezna naročila po tem okvirnem sporazumu oddana v izvedbo, po pridobitvi soglasja s strani financerja, ko bodo izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka prvega člena predmetne pogodbe za oddajo odpadkov izvajalcu pogodbe. Obvestilo o nameravani oddaji odpadkov izvajalcu obdelave, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in vsemi zahtevanimi dokumenti, pošlje IJS financerju na elektronski naslov: gp.mop@gov.si. V kolikor financer v roku 3 delovnih dni od prejema obvestila z vsemi zahtevanimi dokazili, ne zavrne soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

**II. Predmet okvirnega sporazuma**

**4. člen**

Predmet te okvirnega sporazuma je prevzem in obdelava naslednjih odpadkov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv odpadka** | **Številka odpadka** | **količina odpadka (t)** |
| 1. | Mešana embalaža | 15 01 06 |  |

IJS ne jamči, da bo izvajalcu obdelave oddal celotno predvideno količino odpadkov.

Izvajalec obdelave jamči IJS zagotovitev prostih kapacitet za obdelavo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton odpadka 15 01 06.

Izvajalec obdelave mora vsako pošiljko prevzete odpadne embalaže predobdelati (npr. sortirati) in jo oddati v nadaljnjo obdelavo najpozneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( skrajni rok 31.12.2020).

Za pošiljke odpadne embalaže, ki so bile oddane v nadaljnjo obdelavo do 17.12.2020, izstavi izvajalec obdelave račun najkasneje 18.12.2020, za pošiljke odpadne embalaže , ki so prevzete pri IJS od 18.12.,2020 do 31.12.2020 in nato oddane v nadaljnjo obdelavo pa izstavi izvajalec obdelave račun najkasneje 28.2.2021.

Najkasneje zadnji dan v vsakem tekočem mesecu se IJS in izvajalec obdelave dogovorita o predvideni dinamiki prevzema odpadne embalaže za naslednji mesec in isti dan o tem obvestita financerja.

**III. Cene**

**5. člen**

Stroški ravnanja z odpadno embalažo v skladu s šestim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP obsegajo:

1. stroške prevzemanja odpadne embalaže pri IJS (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže)
2. stroške prevoza odpadne embalaže od kraja predhodnega skladiščenja ali skladiščenja pri IJS do kraja naprave za obdelavo izvajalca obdelave in
3. stroške obdelave prevzete odpadne embalaže, vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo (npr. sortiranje).

Pri določanju višine stroškov obdelave prevzete odpadne embalaže mora izvajalec obdelave v skladu s sedmim odstavkom 100.a člena ZIUZEOP upoštevati tudi morebitno vrednost odpadne embalaže ali vrednost posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni obdelavi.

**6. člen**

Stroški ravnanja na tono odpadne embalaže, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, so fiksni za čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, in znašajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv odpadka** | **Številka odpadka** | **Cena brez DDV**  **(EUR/t)** |
| 1. | Mešana embalaža | 15 01 06 |  |

**7. člen**

Financer krije stroške ravnanja z odpadno embalažo po predloženem računu izvajalca obdelave in cenami, navedenimi v prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma.

Skupna predvidena vrednost storitev po tem okvirnem sporazumu, ki jo krije financer, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z \_\_\_\_ % DDV).

Sredstva za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu so zagotovljena v Proračunu RS za leto 2020 na proračunski postavki 200283 , NRP št. 2550-20-0028.

**IV. Podizvajalci**

**8. člen**

Izvajalec obdelave pri izvajanju tega okvirnega sporazuma nastopa s podizvajalci / ne nastopa s podizvajalci:

*n a z i v, p o l n i n a s l o v, m a t i č n a š t. i n d a v č n a š t. p o d i z v a j a l c a*, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal *n a v e s t i d e l a, p r e d m e t i n v r e d n o s t i z v e d e n i h d e l*, ki jih bo opravil v *n a v e s t i k r a j i z v a j a n j a d e l*.*(Za vsakega podizvajalca se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave pooblašča financerja za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je zahteval neposredno plačilo, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca obdelave s podizvajalcem pri javnem naročanju. Neposredna plačila so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje izvajalca obdelave in financerja. *(Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se doda nov odstavek. Če ni podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo na prvi poziv IJS ali financerja, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec obdelave na prvi poziv IJS ali financerja ne poda pisne izjave, IJS podaDržavni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. *(Za vsakega podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila, se doda nov odstavek. V primeru javnih naročil pod 20.000 EUR (brez DDV), se črta drugi stavek. Če ni podizvajalcev, ki ne zahtevajo neposrednega plačila, se ta odstavek črta.)*

Izvajalec obdelave se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalca, izključitev podizvajalca, naknadna nominacija podizvajalca), ob smiselni uporabi tretjega odstavka 94. člena ZJN-3, obvestil IJS in financerja in pridobil pisno soglasje IJS. IJS izda oziroma zavrne soglasje ob smiselni uporabi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec obdelave predložiti:

1. kontaktne podatke in zakonite zastopnike novega (predlaganega) podizvajalca,
2. izpolnjen obrazec iz dokumentacije o oddaji naročila, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za delo, ki ga prevzema nov podizvajalec na dan oddaje predloga za nominacijo novega podizvajalca,
3. izpolnjen obrazec o načinu plačila in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za novega podizvajalca.

Če IJS ali financer ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega IJS ni dal pisnega soglasja, lahko odstopita od okvirnega sporazuma.

*(Zadnji trije odstavki ostanejo v okvirnem sporazumu tudi če ob njegovi sklenitvi izvajalec obdelave ne nastopa s podizvajalci.)*

**V. Način obračunavanja**

**9. člen**

Izvajalec obdelave pošlje financerju račun za plačilo izvedenih storitev mesečno do petega delovnega dne v mesecu za storitve opravljene v prejšnjem mesecu, in mu priloži:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzete odpadne embalaže, iz katere mora biti razvidna masa vsake posamezne pošiljke odpadne embalaže, prevzete od posameznega IJS,
2. skupna izjava IJS in izvajalca obdelave o prostornini prevzete odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno za vsako posamezno pošiljko,
3. dokumentacijo o tehtanju oddanih odpadkov v končno obdelavo po izvedenem sortiranju in drugih postopkih priprave odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, iz katere je razvidna masa oddanih obdelanih odpadkov,
4. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot prevzemnik odpadkov in se nanašajo na poslan račun,
5. podatke, ki omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
6. listine iz Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov, na katerih je naveden kot pošiljatelj odpadkov, in se nanašajo na poslan račun,
7. z njegove strani potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Izvajalec obdelave izstavi račun za posamezno storitev (za priznanje opravljene storitve morajo biti kumulativno izvedeni prevzem, prevoz in oddaja predobdelane odpadne embalaže v končno obdelavo) v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo mora poravnati podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. *(Če izvajalec obdelave nima podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, se ta odstavek smiselno popravi.)*

Financer bo izvajalcu obdelave nakazoval sredstva po tem okvirnem sporazumu na TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.

Financer bo podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki zahteva neposredno plačilo, nakazoval sredstva po tem okvirnem sporazumu, na TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 30. dan po uradnem prejemu e-računa oziroma v roku, ki ga za izplačilo določa zakonodaja, predhodno potrjenega s strani izvajalca obdelave, v kolikor bo ugotovil, da je k e-računu predložena dokumentacija ustrezna in popolna.*(Če ni podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, se ta odstavek črta.)*

**10. člen**

Izvajalec obdelave mora sestaviti račune tako, da prikaže kumulativno vrednost opravljenih del, odšteje vrednost že plačanih del in za razliko zahteva plačilo.

**11. člen**

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec obdelave dolžan financerju izdajati izključno e-račune, financer pa prejemati e-račune preko aplikacije UJPnet.

Financer zavrne e-račun, če iz dokumentacije izhaja, da obdelava ni bila izvedena v skladu z ZIUZEOP-A in predpisi, ki urejajo odpadke. V tem primeru izvajalec obdelave krije stroške ravnanja z odpadno embalažo, na katero se nanaša zavrnjen račun.

**VI. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu***(To poglavje je obvezno, razen za evidenčne postopke oddaje javnega naročila)*

**12. člen***(Nujen člen,razen za evidenčne postopke oddaje javnega naročila)*

Izvajalec obdelave je dolžan svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu zavarovati z bančno garancijo / s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu v vrednosti 10% od skupne vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma, ki jo / ga mora izročiti financerju v roku 14 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma in mora biti veljavna / veljavno še 60 dni po preteku roka za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu.*(Izbrati enega od naštetih finančnih zavarovanj (modro obarvano besedilo. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti 60 dni od zadnje oddaje prevzete odpadne embalaže v nadaljnjo obdelavo – rok, naveden v predzadnjem odstavku 4. člena))*

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu v primeru:

1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku 14 dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tem okvirnem sporazumu določena kazen, se prvenstveno obračuna kazen po tem okvirnem sporazumu na način določen v 13. členu tega okvirnega sporazuma, finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

**VII. Kazen po tem okvirnem sporazumu**

**13. člen**

Izvajalcu obdelave, ki po svoji krivdi zamuja pri opravljanju del po tem okvirnem sporazumu, financer zaračuna kazen po tem okvirnem sporazumu v višini 200 EUR /dan zamude, vendar največ do višine 10% (desetih odstotkov) skupne vrednosti z DDV po tem okvirnem sporazumu. IJS je dolžan financerja takoj pisno obvestiti o vsaki zamudi pri prevzemanju odpadne embalaže.

Stranke tega okvirnega sporazuma so soglasne, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca obdelave ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni po tem okvirnem sporazumu, pač pa se kazen po tem okvirnem sporazumu lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Kazen po tem okvirnem sporazumu se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu obdelave, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec obdelave plačati financerju v roku osem dni od prejema.

Prav tako je izvajalec obdelave odgovoren za vso nastalo škodo, ki je nastala IJS ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

**VIII. Veljavnost, spremembe in odpoved okvirnega sporazuma**

**14. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu..

Veljati začne, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki vseh strank po tem okvirnem sporazumu in ko je predloženo finančno zavarovanje v skladu z 12. členom tega okvirnega sporazuma.

Posamezna naročila po tem okvirnem sporazumu se lahko pričnejo izvajati po prenehanju veljavnosti predhodno sklenjenih pogodb po ZIUZEOP in na podlagi soglasja iz drugega odstavka 3. člena pogodbe.

Rok za izstavitev zadnjega računa financerju je 1. december 2020. *opcija decembrske količine. IJS se zavezuje financerju izdati zadnji račun za količine KOE oddane v nadaljnjo obdelavo v mesecu novembru najkasneje do 1 .decembra 2020, za količine KOE oddane v nadaljnjo obdelavo v mesecu decembru pa do 31.12.2020*

Stranke tega okvirnega sporazuma lahko okvirni sporazum kadarkoli sporazumno razveljavijo. Razveljavitev sporazuma mora biti sklenjena v pisni obliki.

**15. člen**

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma lahko odpove to okvirni sporazum z odpovednim rokom 30 dni. V primeru krivdnih razlogov izvajalca obdelave ali IJS, zaradi katerih druga stranka okvirnega sporazuma ugotovi, da tega okvirnega sporazuma ni več smiselno ohranjati v veljavi, je odpovedni rok 15 dni.

Odpoved mora biti pisna in vročena drugima dvema strankama tega okvirnega sporazuma s priporočeno pisno pošiljko. V primeru, da stranka tega okvirnega sporazuma pošiljke v predvidenem roku 15 dni ne prevzame, se po tem roku odpoved šteje kot vročena oziroma sporočena tej stranki okvirnega sporazuma.

Če financer ugotovi, da je IJS oddal odpadno embalažo izvajalcu obdelave v nasprotju s 100.a členom ZIUZEOP, odpove okvirni sporazum brez odpovednega roka.

**16. člen***(samo pri okvirnem sporazumu z vrednostjo 20.000 eur ali več brez DDV)*

Financer in IJS lahko med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopita od tega okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec obdelave v enem od položajev, zaradi katerega bi ga IJS moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom IJS ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu obdelave.

**17. člen**

Spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki, z aneksom k temu okvirnemu sporazumu in podpisane s strani zakonitih zastopnikov strank tega okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum prevlada nad kakršnimikoli ustnimi ali pisnimi dogovori ali pogovori med strankami tega okvirnega sporazuma glede vsebine tega okvirnega sporazuma pred podpisom tega okvirnega sporazuma.

**IX. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj**

**18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke tega okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je IJS ali drugemu organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku IJS ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali drugi stranki tega okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge pristojne organe, glede njegovega domnevnega nastanka, ter pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**19. člen***(Samo v primeru, ko je vrednost okvirnega sporazuma brez DDV > 20 .000 eur)*

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo IJS ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca obdelave ali podizvajalca ali *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*
2. če bo IJS ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu obdelave ali podizvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:*(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.)*

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev; če izvajalec obdelave nastopa s podizvajalcem pa tudi, če izvajalec obdelave zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. *(Ne glede na to, ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne. Sklic na podizvajalca (modro obarvano besedilo) se črta, če izvajalec obdelave nastopa brez podizvajalca.*

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

IJS mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo IJS obvestil izvajalca obdelave in financerja.

Če IJS roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**X. Varstvo osebnih podatkov**

**20. člen**

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamentain Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba o GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranke tega okvirnega sporazuma soglašajo, da osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranke tega okvirnega sporazuma bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

**XI.Končna določila**

**21. člen**

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani IJS je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani IZVAJALCA OBDELAVE je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani FINANCERJAje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnikov tega okvirnega sporazuma se stranke tega okvirnega sporazuma medsebojno pisno obvestijo v roku 3 (treh) dni po spremembi.

**22. člen**

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bodo stranke tega okvirnega sporazuma reševale sporazumno. V kolikor do sporazuma ne bi prišlo, bodo spor predložile v reševanje na stvarno pristojno sodišče v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**23. člen**

Ta okvirni sporazum je pripravljena v petih izvodih. IJS in izvajalec obdelave prejmeta po en izvod, financer pa tri izvode tega okvirnega sporazuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IJS: | | Izvajalec obdelave: |
|  |  |  |
| *Direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Št. zadeve: *v p i š e f i n a n c e r*

Št. zbirke Računi: *v p i š e f i n a n c e r*

|  |  |
| --- | --- |
| V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Financer: | |
|  |  |
| mag.Andrej VIZJAK, MINISTER |  |

*V primeru črtanja določenih členov je treba preveriti oštevilčenje vseh členov in sklicevanja v besedilu na določene posamezne člene tega okvirnega sporazuma.*

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili okvirnega sporazuma za PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 10 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 7

*OBRAZEC št. 10*

***IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE dostavili financerju garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Predloženo zavarovanje bo veljavno še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.* *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

#### POGLAVJE 8

***PREDRAČUN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Opis | Količina v t | Cena EUR/t | Znesek |
| 1. | Mešana embalaža 15 01 06 | 180 |  |  |
| **SKUPAJ BREZ DDV** | | | |  |
| **9,5 % DDV** | | | |  |
| **SKUPAJ Z DDV** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izjavljamo, da cene brez DDV vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve za katero dajemo ponudbo.  Izjavljamo, da bodo cene v EUR/t brez DDV, ki smo jih vpisali fiksne ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.  Datum: Žig: Podpis ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*