

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

***SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO***

Februar 2019

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 9	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA
POGLAVJE 10	MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA

Številka: JN01/2019

Datum: 3. 2. 2019

## **POGLAVJE 1**

### **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

#### **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik:

**Komunala Kranjska Gora, d.o.o.**  
**Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek**

**Telefon: +386 4 588 11 56**

**Telefax: +386 4 587 93 09**

**Elektronska pošta: [info@komunla-kg.si](mailto:info@komunla-kg.si)**

**Matična številka: 5918375000**

**ID za DDV: SI43632319**

**Transakcijski račun: SI56 07000-0000121534**

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti:

#### **SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO**

#### **B. PONUDNIK:**

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

### **C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup in dobava smetarskega vozila z nadgradnjo za potrebe naročnika.

Opis predmeta naročila, tehnične specifikacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Skrajni rok dobavo novega smetarskega vozila z nadgradnjo je 30.12.2019.

Sredstva za nakup je naročnik predvidel v svojem poslovnem načrtu.

Rok za oddajo ponudb je: **28. 2. 2019 do 12:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **28. 2. 2019 ob 12:15 uri.**

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.  
DIREKTOR  
Blaž Knific

## **POGLAVJE 2**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **Vsebina:**

#### **1. SPLOŠNI DEL**

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komerčni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

#### **2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

#### **3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

#### **4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

## **5. PRAVNO VARSTVO**

### **1. SPLOŠNI DEL**

#### **1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila**

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe Uradni list RS, št. 63/2013; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### **1.2. Viri financiranja**

Naročnik je sredstva za nakup predmeta naročila zagotovil v svojem poslovnem načrtu.

#### **1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije**

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil (komplet dokumentacija – izvirnik v PDF obliki, obrazci v dokumentu Word).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

#### **1.4. Pojasnjevalne, dopolnitve in spremembe dokumentacije**

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **21. 2. 2019, do 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

### **1.5. Zaupnost**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na

prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.6. Dodatna naročila**

Naročnik bo v primeru dodatnih tehničnih zahtev, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim dobaviteljem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili ZJN-3. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

#### **1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.



Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### **1.8. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku tega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

### **1.9. Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo dobave blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo

ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

### **1.10. Vrste finančnih zavarovanj**

Zahtevane so menice z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancije po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

#### **1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po roku, določenem za dobavo. Če se rok dobave podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 12 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 13).

#### **1.10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Ob primopredaji predmeta javnega naročila bo izvajalec kot garancijo za brezhibno delovanje in odpravo napak izročil naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Rok trajanja garancije je za trideset dni daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v osnovni pogodbi (Poglavje 7 – Obrazec št. 12 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo

izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za garancijsko dobo, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 14).

#### **1.11. Komercialni popust**

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

#### **1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

#### **1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila**

##### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

##### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

##### **Odstop od izvedbe naročila:**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

#### **1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:**

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanja brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:**

#### **1.15.1. Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe, glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

#### **1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega ponudbi.

Namesto Obrazca št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 9.

## **2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila,

ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

### **2.1. Razlogi za izključitev**

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.



V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

## **2.2. Poslovna in finančna sposobnost**

- 2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.2.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.2.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2017 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 300.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

## **2.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

- 2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti dobavo, ki je predmet javnega naročila v roku, ki ga je določil naročnik- skrajni rok je 30.12.2019.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.3.2. Ponudnik mora imeti organiziran servis za predmet javnega naročila na območju Republike Slovenije ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje naslovu naročnika in organizirano mobilno servisno službo, ki jo zagotavlja sam ali preko pooblaščenega serviserja, ki razpolaga z mobilno servisno službo.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

### **2.3.3. Reference**

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na dobavo smetarskega vozila z nadgradnjo. Upoštevajo se pozitivne referenčne dobave iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb tega naročila, dobavil na območju EU najmanj tri (3) smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem karakteristik primerljivih s ponujenim tipom stresalnega mehanizma.

Ponudnik vpiše opravljene dobave vozila v Obrazec št. 8 - Seznam opravljenih nabav.

Ponudbo ponudnika, ki v Obrazec št. 8 - Seznam opravljenih nabav, ne bo vpisal vsaj treh opravljenih dobav, za kar se šteje dokončna predaja vozila naročniku, za tri različne naročnike, posamezna dobava pa se nanaša na vozilo primerljivo razpisanemu, bo naročnik izločil.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja vpisanih referenčnih dobav. Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške omogočiti ogled in preizkus vozila z referenčnega seznama.

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) vse zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval take ustrezne referenčne dobave ponudnika, kot tudi referenčne dobave partnerjev v skupini. V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrstni posel.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

### **3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

#### **3.1. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil v PDF obliki in del (obrazci) v Word-u. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le – te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

#### **VSEBINA PONUDBE:**

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4</li><li>- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4</li><li>- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4</li><li>- Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5</li><li>- Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6</li><li>- Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7</li><li>- Seznam opravljenih dobav – OBRAZEC št. 8</li><li>- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta –</li></ul>

	OBRAZEC št. 9
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 10
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 11
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 12, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 13 Vzorec garancije za garancijsko dobo – VZOREC št. 14
Poglavje 8	Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 15
Poglavje 9	Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika – OBRAZEC št. 16
Poglavje 10	Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### **3.2. Oblikovanje ponudbene cene**

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe in ponudbenega predračuna ter skladno z določili te dokumentacije.

V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

### **3.3. Ponudba**

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- ponudnik mora pri izračunu vrednosti upoštevati, da mora biti predmet naročila dostavljen na naslov naročnika, kjer se bo opravil prevzem;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- vrednost ponudbe mora biti fiksna;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **28. 5. 2019**;

### **3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb**

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zložijo po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

### **3.5. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudbe se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. 2. 2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijski sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen obrazec OBRAZEC št. 15 – Ponudbeni predračun, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### **3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

### **3.7. Prepozno dostavljene ponudbe**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

### **4.1. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 2. 2019, ob 12:15 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb**

##### **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

##### **Preverjanje prejetih ponudb:**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

##### **Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

#### **Naročnik bo izključil ponudbo:**

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;
- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljal že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

#### **Neobičajno nizka cena:**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.



Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

**4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2017.

**4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

**4.5. Vpogled**

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

**4.5. Sklenitev pogodbe**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

## **5. PRAVNI POUK**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z ZPVPJN-B. Zahtevke za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo skladno s 25. člena ZPVPJN-B, lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema k oddaji ponudbe. Zahtevke za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevke za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)19.

**DIREKTOR**  
**Blaž Knific**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.  
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_

**I.****VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	Vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV</b>	

*opomba: ponudnik vrednost prepíše iz Obrazca št. 15 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**II.****NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

### III.

#### PODATKI O PONUDNIKU:

<i>Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):</i>
<i>Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):</i>
<i>Telefonska številka:</i>
<i>Številka telefaksa:</i>
<i>Elektronski naslov ponudnika:</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV:</i>
<i>Pristojni finančni urad:</i>
<i>Številka transakcijskega računa:</i>
<i>Banka:</i>
<i>Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):</i>

<i>Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:</i>
<i>Kontaktna oseba:</i>
<i>Telefonska številka kontaktne osebe:</i>
<i>Številka telefaksa kontaktne osebe:</i>
<i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>
<i>Poslujemo z žigom:      DA                      NE</i>

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

#### **IV.**

#### **SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:  
*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

<b>št.</b>	<b>naziv soponudnika</b>	<b>naslov soponudnika</b>
1.		
2.		
3.		

#### **V.**

#### **SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

## VI.

### VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **28. 5. 2019**.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**PODATKI O SOPONUĐNIKU***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)**(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prezeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del	

Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)\_\_\_\_\_  
(podpis)

**navodilo:** Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**PODATKI O PODIZVAJALCU***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)**(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE



DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
<p>Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).</p>	<p>Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.</p>

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

žig

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

## **POGLAVJE 4**

---

### **DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvorni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

---

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

## IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1)
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
  3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
  4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
  5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
  6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
  7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB
---

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen oseb  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
--

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča ( <i>ulica, hišna št. poštna št., pošta</i> )	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*



Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI
---

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.))*

Naročniku Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI
---

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)

Naročniku Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2017 znašal:

\_\_\_\_\_ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI
--

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve dobave v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja, potrebnih za kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

## SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.4.1.)*

Naročniku Komunalni Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb v postopku oddaje javnega naročila SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, opravili dobavo vozil primerljivih razpisanemu, za naslednje naročnike:

## 1. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Vrsta/tip tovornega vozila	
Vrednost tovornega vozila v EUR brez DDV	
Datum dobave (mesec in leto)	

## 2. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Vrsta/tip tovornega vozila	
Vrednost tovornega vozila v EUR brez DDV	
Datum dobave (mesec in leto)	

## 3. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Vrsta/tip tovornega vozila	
Vrednost tovornega vozila v EUR brez DDV	
Datum dobave (mesec in leto)	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA</b>
---

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

<i>Naziv:</i>
<i>Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):</i>

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>

<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

Fizična oseba 2:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>Delež lastništva subjekta:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):</i>
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>

<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljij seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

*navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

**POGLAVJE 5****Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA**

Naročniku Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, ki so navedene v obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za predmet naročila, v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,



- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za blago, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**POGLAVJE 6****VZOREC POGODBE ZA:****DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO***ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

Komunala Kranjska gora, d.o.o.  
 Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek  
 matična številka: 5918375000,  
 ID št. za DDV: SI 43632319,  
 ki ga zastopa direktor: Blaž Knific  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

.....  
 ki ga zastopa:.....  
 matična številka:.....  
 ID št. za DDV:.....  
 Transakcijski račun št.:....., odprt pri .....

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**POGODBO O NAKUPU****SMETARSKEGA VOZILA Z NADGRADNJO****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne .....
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila »**Smetarsko vozilo z nadgradnjo**«, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo.

## I. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo tovorno vozilo, tip \_\_\_\_\_, skladno s tehnično specifikacijo, tehničnim načrtom in ponudbo dobavitelja z dne \_\_\_\_\_, pogoji dobave ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku v izključno last in posest.

## II. POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbena vrednost naročila (cena) znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, skupaj z DDV pa \_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena vrednost poleg davka na dodano vrednost vključuje ostale dajatve in vse stroške vezane na dobavo predmeta naročila na lokacijo naročnika.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljenega blaga in materialov. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanj blaga, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

## III. ROK IN KRAJ DOSTAVE

### 4. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil vozilo v roku \_\_\_\_\_ dni od dneva podpisa pogodbe, skladno z zahtevami naročnika iz razpisa, na lokacijo določeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj pride v zamudo, če vozila ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev dobave na zahtevo naročnika,
- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj, na katere dobavitelj ne more vplivati.

Dodatek k pogodbi o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki.

Dobavitelj mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pred samo izročitvijo se dobavitelj obvezuje navezati stik s odgovorno osebo naročnika in preveriti popis želenega vozila iz tehnične dokumentacije, opozoriti naročnika na morebitne novosti in izboljšave ali morebitne nepravilnosti iz popisa ter vse navedeno uskladiti.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika.

#### **IV. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE**

##### **5. člen**

Prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v IX. poglavju.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti vozila z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- termin izvedbe izobraževanja osebja naročnika na lokaciji naročnika ter potrdilo o izvedenem izobraževanju,
- druge opombe.

Če bo vozilo odstopalo od tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu z 18. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

##### **6. člen**

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s tehnično specifikacijo. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 3 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

## **7. člen**

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo \_\_\_\_\_ mesecev, garancijski rok za nadgradnjo \_\_\_\_\_ mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo zamenjati za novo vozilo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele. Servis vozila je zagotovljen na naslovu \_\_\_\_\_.

## **8. člen**

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

V roku 15 dni od podpisa te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen rok za dobavo.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika, ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

## **9. člen**

(garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika predložil naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, t.j. menica z menično izjavo v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«. Garancija za odpravo napak mora veljati še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka iz 7. člena te pogodbe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev garancije iz prejšnjega odstavka je pogoj za uspešen prevzem vozila. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži garancije, se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko uveljavi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

## **V. ROK IN POGOJI PLAČILA**

### **10. člen**

Naročnik se obveže plačati dobavljeno vozilo v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu vozila. Pogoj za izstavitve računa je tudi izročitev garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

### **11. člen**

Naročnik je dolžan v 8 dneh račun potrditi oziroma zavrni. Če naročnik računa ne zavrne v roku 8 (osem) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

## **VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

### **12. člen**

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu vozila naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpraviti le-te v dogovorjenih rokih,
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 13. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vozilo in poravnati svoje obveznosti, ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 14. člen

(v kolikor podizvajalcev ni, se ta člen črta)

Dobavitelj imenuje za izvedbo javnega naročila sledečega podizvajalca:  
 (Naziv in polni naslov) \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_, voden pri: \_\_\_\_\_.

Podizvajalec bo izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_, v predvideni skupni vrednosti \_\_\_\_\_ z vključenim DDV.

Dela bo podizvajalec opravil v enakih rokih kot dobavitelj.

Pogodba dobavitelja s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe. Če je podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteval neposredno plačilo, mora dobavitelj v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena dela. Dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- potrdilo pristojnega davčnega urada, izdano na dan sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, iz katerega bo razvidno, da novi podizvajalec nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima podizvajalec na dan sklenitve pogodbe tudi predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

## **IX. ODGOVORNE OSEBE**

### **15. člen**

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnik opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba na strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_.

## **X. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.



Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **18. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

## **XIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **20. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

##### **21. člen**

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da lahko naročnik skladno z določili Obligacijskega zakonika in določili drugih področnih zakonov odstopi od pogodbe, če ugotovi da dobavitelj ne spoštuje oziroma ne izpolni katerihkoli drugih obveznosti in določil te pogodbe.

##### **22. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz 8. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

....., .....

Gozd Martuljek, .....

Dobavitelj:

Naročnik:

.....

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

.....

Direktor: Blaž Knific

---

#### IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za dobavo in montažo opreme za SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 11 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

## POGLAVJE 7

### VZORCI GARANCIJ

---

OBRAZEC št. 12

#### **IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1. in 1.10.2.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1. in 1.10.2.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj, \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

---

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO.

Naročniku, Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalno Kranjska Gora, d.o.o., nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

\_\_\_\_\_ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- izvajalec ne predloži garancije za čas garancijske dobe.

Menica je plačljiva pri banki: \_\_\_\_\_,  
ki vodi naš TRR številka: \_\_\_\_\_.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.

Priloga: menica

Kraj: \_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Datum: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 13 **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.2.)

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

s pooblastilom za unovčenje

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO.

Naročniku, Komunalni Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot garancijo za brežhibno delovanje in odpravo napak v garancijski dobi izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti oziroma obračunane vrednosti, če bo ta različna od pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_ (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalno Kranjska Gora, d.o.o., nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 5% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

\_\_\_\_\_ €

in jo unovči v primeru:

- če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati navedbo neizpoljenih izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Menica je plačljiva pri banki: \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR številka: \_\_\_\_\_.

Ta menica velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_.

Priloga: menica

Kraj: \_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_ (žig in podpis)

Datum: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 14 **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**POGLAVJE 8**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Naročniku Komunalni Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, na podlagi javnega razpisa v postopku oddaje javnega naročila SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve ponujamo naročniku predmet javnega naročila, po v tem predračunu navedenih cenah, ki vključujejo vse elemente, ki vplivajo na izračun cene:

	<b>SKUPAJ vrednost v EUR</b>
<b>Skupaj vrednost ponudbe brez DDV</b>	
<b>Davek na dodano vrednost 22 %</b>	
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV</b>	

Kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

*Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži ponudbeni predračun obvezno v papirni obliki. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

---

## **POGLAVJE 9**

### **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Na podlagi razpisa je predmet javnega naročila nakup SMETARKEGA VOZILA Z NADGRADNJO.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Skrajni rok za dobavo je 30. 12. 2019.

Naročnik zahteva fiksno ceno za ponujeno SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO in kakršnekoli naknadne podražitve ne bo upošteval.

Plačilni rok za dobavljeni predmet javnega naročila je do 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil po dokončanem in uspešnem prevzemu vozila s strani naročnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu in vozila, ki sodijo v skupino vozil, ki je predmet naročila. V Republiki Sloveniji in mednarodne predpise.

Prevzem predmeta naročila je na naslovu naročnika. Komunala Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek. Mesto prevzema se lahko spremeni izključno v primeru, da se tako dogovorita izbrani ponudnik in naročnik.

Izbrani ponudnik bo moral ob dobavi oziroma dokončnem prevzemu predmeta javnega naročila izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, ateste, certifikate o ustreznosti vozila in ostale dokumente, zahtevane v tej dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti za dobavljeni vozili:

- dokument o homologaciji,
- vse ostale dokumente, potrebne za takojšnjo registracijo vozila,
- izjava o skladnosti,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo in vgrajeno opremo,
- garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo na območju Slovenije,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo, ki jih zahteva naročnik oziroma pozitivna zakonodaja.



Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodni predpisi.

### ***Zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti SMETARKEGA VOZILA Z NADGRADNJO***

#### **TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠASIJO:**

##### Osnovne zahteve

- Komunalno prirejena 2-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 4x2.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

##### Nosilnost

- Največja dovoljena teža 12.000 kg.
- Nosilnost sprednje osi min. 4.700 kg.
- Nosilnost zadnje osi min. 8.700 kg.

##### Motorni del

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6, protihrupna zaščita 80 dB.
- Moč motorja min. 250 KS.
- Navor min. 1.000 Nm.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.
- Vserežimski regulator.
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov.
- Filter goriva ogrevan in z izločevalnikom vode.
- Tempomat.
- Izpuh stransko.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 100 l.
- Pojačana motorna zavora.
- Motorni odgon.

##### Menjalnik

- Avtomatski ali avtomatizirani menjalnik, min. 12-stopenjski.
- Ustrezno prestavno razmerje.

##### Diferencial

- Zapora diferenciala na zadnji osi.

##### Zavorni sistem

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka.
- Disk zavore na sprednji in zadnji osi.
- ABS.

- Sistem proti zdrsanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.
- Postajna zavora.

#### Krmilni mehanizem

- Hidravlični volan nastavljen po višini in nagibu.
- Multifunkcijski volan.

#### Kolesa in vzmetenje

- Stabilizator na sprednji in zadnji osi.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo.
- Parabolično vzmetenje spredaj.
- Zračno vzmetenje zadaj s prikazom obremenitve.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

#### Električne naprave

- Baterije 2 x 12 V / min. 175 Ah.
- Generator 28 V, min. 120 A.
- Električno glavno stikalo za izklop baterije.

#### Kabina

- Kompaktna kip kabina.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala.
- Ogledalo za rampo, ogrevano in električno nastavljivo.
- Ogrevano vetrobransko steklo.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava z avtomatsko nastavitvijo temperature.
- Meglenke.
- Rumene opozorilne luči na strehi kabine v LED tehniki.
- Dve LED bliskavki v maski kabine.
- Loputa na strehi kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Jeklen sprednji odbijač.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan, klimatiziran oz. prezračevan.
- Sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf za dva voznika.
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Centralno zaklepanje.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka, gumijaste preproge).
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio z vgrajenim sistemom za prostoročno telefoniranje (Bluetooth).

- Barva kabine oranžna (komunalna barva).

#### Okvir šasije

- Razdalja med 1. in 2. osjo od 3.000 do 3.100 mm.
- Bočna zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

#### Garancijske zahteve

- Splošna garancija min. 12 mesecev, min. 24 mesecev garancije na pogonske sklope.
- Garancija proti prerjavenju šasije in kabine 5 let.

#### Servisiranje

- Servis v Sloveniji.
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena 10 let od prevzema vozila.

### **TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO:**

#### Osnovne zahteve

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

#### Keson

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Gladke stranice kesona.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

#### Iztisna plošča

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.

#### Vrata

- Korito v enem delu, izdelano iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 6 mm.

- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

#### Mehanizem stiskanja

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

#### Sistem stiskanja

- Ročni sistem stiskanja »MAN«.
- Avtomatski sistem z enojnim ciklom »SINGLE«.
- Avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom »AUTO«.

#### Tesnjenje

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

#### Karakteristike stresalnega mehanizma

- Privit na zadnji strani vrat.
- Kovinska konstrukcija iz visoko kvalitetnega materiala, cinkana.
- Ročni način delovanja.
- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Praznjenje 2-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve, praznjenje 4-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.
- Čas praznjenja 2-kolesnega zabojnika (dvig/spust), max. 8 sekund.
- Čas praznjenja 4-kolesnega zabojnika (dvig/spust), max. 12 sekund.
- Pnevmatško nastavljeni naslon za zabojnike z odpiralcem pokrovov.
- Loputa na vsipnem robu, nastavljiva.
- Minimalne zahtevane karakteristike stresalnega mehanizma:
  - o Proporcionalno hidravlično krmiljenje.
  - o Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
  - o CAN-BUS krmilni sistem s prikazovalnikom (skladen z ISO11898-1/
  - o CleANopen komunikacijski protokol.
  - o Mehansko zaklepanje zabojnika na zobniško letev.
  - o Avtomatski vklop zapore za preprečevanje samodejnega spuščanja stresalnega mehanizma, ko je vozilo v mirujočem položaju.
  - o Zvočni opozorilni signal, če stresalni mehanizem ni v voznem položaju.
  - o Dvig stresalnega mehanizma v vozni položaj iz kabine vozila.
  - o Avtomatski vklop stiskalnega mehanizma po izpraznitvi zabojnika z možnostjo nastavitve poljubnega števila praznjenj.
  - o Obojestransko krmiljenje stresalnega mehanizma s pomočjo krmilne ročice (joystick).

- o Prednastavljena hitrostna krivulja: počasen dvig zabojnika na začetku poti, pospeševanje na sredini in zaviranje pred doseženim končnim položajem.
- o Sprožitev funkcije »avtomatsko otresanje zabojnika«, ko je krmilna ročica v končnem položaju.
- o Komande na desni strani montirane na zložljivi konzoli ali drugače ergonomsko prilagodljive.
- o Možnost ločenih nastavitvev parametrov delovanja stresalnega mehanizma za posode na 2 oz. 4 kolesih (hitrost delovanja, izhodiščni položaj glavnika, prilagoditev naslonske letve).
- Predpriprava za identifikacijo zabojnikov.

#### Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti

- Kapaciteta nadgradnje minimalno 7,0 m<sup>3</sup>, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita minimalno 1,2 m<sup>3</sup>, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Maksimalna višina vozila 2.750 mm.
- Maksimalna dolžina vozila 6.700 mm.
- Maksimalna širina vozila 2.300 mm.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.

#### Varnostne zahteve

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501.

#### Komande

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

#### Hidravlični sistem

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

#### Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila (v slovenskem jeziku), najmanj z naslednjimi funkcijami:
  - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
  - Prikaz statusa delovanja.
  - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).

- Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
- Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
- Prikaz napak v delovanju.
- Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
- Shranjevanje napak v spominski modul.
- Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
- Možnost individualne nastavitve parametrov.

#### Mazanje

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

#### Zaščita

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje bela.

#### Ostalo

- Rumena rotacijska luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Zaboječek za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Video nadzorni sistem z LCD zaslonom in kamero, barvni.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Lovilec izcednih vod na spodnjem delu korita s krogličnim izpustnim ventilom.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

#### Garancijske zahteve

- Splošna garancija minimalno 24 mesecev.

#### Servisiranje

- Servisiranje nadgradnje je na lokaciji naročnika.
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena min. 10 let od prevzema vozila.

#### **OKOLJSKE ZAHTEVE:**

1. Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO VI.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da vozilo izpolnjuje zahteve.

2. Raven emisij hrupa vozil, izmerjena v skladu z Direktivo 2000/14/ES, mora biti nižja od 102 dB/A.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da vozilo izpolnjuje zahteve, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da vozilo izpolnjuje zahteve.

---

#### **IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika in bomo dobavili SMETARSKO VOZILO Z NADGRADNJO, takih karakteristik kot je navedeno. V nasprotnem primeru smo seznanjeni, da bo naša ponudba izključena.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

---

*Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

---