#### POGLAVJE 3

#### PONUDBA OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV  |  |
| + 22% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**II.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno – kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**III.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |
| --- |
| *Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):* |
|  |
| *Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):* |
|  |
| *Telefonska številka:* |
|  |
| *Številka telefaksa:* |
|  |
| *Elektronski naslov ponudnika:* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV:* |
|  |
| *Pristojni finančni urad:* |
|  |
| *Številka transakcijskega računa:* |
|  |
| *Banka:* |
|  |
| *Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):* |
|  |
| *Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
|  |
| *Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\*:* |
|  |
| *Kontaktna oseba:* |
|  |
| *Telefonska številka kontaktne osebe:* |
|  |
| *Številka telefaksa kontaktne osebe:* |
|  |
| *Elektronski naslov kontaktne osebe:* |
|  |
| *Poslujemo z žigom: DA NE* |
|  |
| *Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:* |
|  |

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**IV.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv soponudnika** | **naslov soponudnika** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**V.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **št.** | **naziv podizvajalca** | **naslov podizvajalca** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**VI.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno **18. 4. 2023**.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

 ***OBRAZEC št. 1 a***

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV  |  |
| + 22% DDV |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun*

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

**PODATKI O SOPONUDNIKU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

|  |  |
| --- | --- |
| Družba / Ime |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziromaoseba pooblaščena za podpispogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |
| Telefon |  |
| E - pošta |  |
| Kontaktna oseba |  |

Prevzeta dela:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta del |  |
| Vrednost del v EUR in % |  |

 Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

***navodilo****: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Ki ga zastopa |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Telefonska številka |  |
| Matična številka |  |
| ID št. za DDV |  |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Pristojni davčni urad |  |
| Vrsta del, ki jih prevzema |  |
| Količina teh del |  |
| Vrednost navedenih del (brez DDV) |  |
| Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

|  |  |
| --- | --- |
| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

 zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis zakonitega zastopnika

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 4

##### DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
* terorizem (108. člen KZ-1)
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
1. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
3. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
4. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
5. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
6. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

* lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
* bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| ime pravne osebe  |  |
| naslov (sedež) pravne osebe |  |
| matična številka |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek  |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)* |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| občina rojstva |  |
| država rojstva |  |
| enotna matična številka občana (EMŠO) |  |
| državljanstvo |  |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2021 znašal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

 *(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

Opis strojev in naprav, vključenih v tehnologijo, opis tehnologije ter naslov lokacij, kjer tehnologijo uporabljamo in kjer bomo naročniku omogočiti ogled. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da vse navedbe ustrezajo dejanskemu stanju.

1. Opis strojev in naprav, vključenih v tehnologijo za prevzem in obdelavo blata:

2. Opis tehnologije oziroma ravnanja s predmetom javnega naročila:

3. Naziv in naslov lokacije, kjer uporabljamo predstavljeno tehnologijo, in kjer bo ponudnik naročniku omogočil ogled in predstavitev tehnologije (glej izjavo o možnosti ogleda tehnologije v nadaljevanju):

 Naziv in naslov lokacije Oddaljenost lokacije od sedeža naročnika

Lokacija 1:

Lokacija 2:

Lokacija 3:

IZJAVA:

Izjavljamo, da bomo najkasneje v roku 3 (treh) dni, po pisni zahtevi naročnika, dovolili in omogočili ogled objekta, zemljišča ipd., kjer se nahaja z naše strani ponujena tehnologija ter nudili vse potrebne informacije, ki so ali bi lahko bile relevantne v postopku za izbiro najugodnejšega ponudnika v javnem naročilu: PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČN TABRE.

Ponudnik / Soponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazcu št. 7 mora priložiti veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko 19 08 05. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)*

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČN TABRE, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-        udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-        neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«*

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |
| --- |
| *Naziv:* |
|  |
| *Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Matična številka:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE):* |
|  |

Lastniška struktura subjekta:

* 1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *Delež lastništva subjekta:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE):* |
|  |
| pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| *Ime in priimek:* |
|  |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
|  |
| *Delež lastništva:* |
|  |
| *Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

|  |
| --- |
| *Naziv pravne osebe:* |
|  |
| *Sedež pravne osebe:* |
|  |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
|  |
| *Povezana na način:* |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

#### POGLAVJE 5

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št.10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

#### POGLAVJE 6

***VZOREC POGODBE:***

***PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE***

*ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK: **KOMUNALA KRANJSKA GORA, d.o.o.,**

NASLOV: **Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek,**

ID številka za DDV: **SI 43632319,**

ŠTEVILKA TRR: **SI56 0700 0000 0121 534**

ki ga zastopa: **direktor Blaž Knific**

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŠTEVILKA TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. PREDMET POGODBE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* na objektu Čistilne naprave Tabre (v nadaljevanju: ČN Tabre), ki je v upravljanju Komunale Kranjska Gora, d. o. o., poteka postopek čiščenja komunalne odpadne vode;
* na objektu CN Tabre nastaja blato s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 (blato iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod);
* je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za prevzem in obdelavo blata s ČN Tabre. Javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil pod št. JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2022, dne, \_\_\_. \_\_\_. 2022;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za prevzem in obdelavo blata s ČN Tabre;
* ima izvajalec vsa potrebna dovoljenja in opremo, primerno za prevzem dehidriranega blata.
1. člen

Predmet te pogodbe je prevzem in obdelava dehidriranega blata s ČN Tabre (v nadaljevanju: storitev) v obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2024 v skladu razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila in ponudbenim predračunom izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe.

Prevzem blata bo potekal na lokaciji ČN Tabre.

Izvajalec zagotavlja, da se je seznanil s karakteristikami in količino blata, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila, navedenega v prvem odstavku 2. člena.

**II. OBSEG IN CENA STORITEV**

1. člen

Obseg javnega naročila je podan kot verjeten. V obdobju veljavnosti te pogodbe bo na ČN Tabre nastalo okvirno 700 ton dehidriranega blata, okvirno 350 ton letno.

1. člen

Izvajalec je dolžan od naročnika prevzeti celotno količino blata, ki mu ga bo dostavil v skladu s pogodbo.

Izvajalec se strinja, da okvirni obseg storitve, ki je naveden v 3. členu te pogodbe, naročnika ne zavezuje. V obdobju izvajanja javnega naročila se količina nastalega blata spreminja. Izvajalec soglaša, da naročnik zaradi povečanja ali zmanjšanja količine zbranega blata, nima nobenih dodatnih obveznosti do izvajalca.

1. člen

Cena storitve ene (1) tone prevzetega blata, ki je opredeljena v priloženem predračunu znaša:

cena prevzema in obdelave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/tono brez DDV.

(z besedo: ………………………………………………………………………………)

Cena na enoto je brez davka na dodano vrednost (DDV), ki se obračuna v skladu z Zakonom o DDV. Cena je za čas trajanja pogodbenega razmerja nespremenljiva ter vključuje vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo naročila.

1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila za 35-mesečno pogodbeno obdobje je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Skupna vrednost naročila po pogodbi bo odvisna od dejansko prevzete količine blata.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedene vrednosti naročila in razpisanih količin za prevzem blata, v kolikor je to posledica dejanskega zmanjšanja količine nastalega blata.

1. člen

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3 in ob upoštevanju Direktive 2004/18/EC. V omenjenih primerih naročnik in izvajalec lahko skleneta aneks k pogodbi.

**III. PLAČILNI POGOJI**

1. člen

Izvajalec bo storitev zaračunaval na osnovi računov.Obračun se izvede za dejansko prevzete količine, potrjene s strani izvajalca na evidenčnem listu o ravnanju z odpadki. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Računu morajo biti priložene kopije evidenčnih listov, ki so osnova za izstavitev računa, ter specifikacija storitev.

V primeru reklamacije, si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve računa.

1. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval izvedeno storitev v roku 30 dni od prejema mesečnega računa, na transakcijski račun številka SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik banki izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu.

1. člen

Naročnik bo ugovore zoper opravljene storitve pisno posredoval drugi pogodbeni stranki v roku 8 (osmih) dni od prejema računa, sicer se šteje, da so bile storitve opravljene v skladu s pogodbo.

1. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V primeru, da bo na izstavljenem računu plačilni rok krajši od dogovorjenega, je naročnik upravičen tak račun poravnati v dogovorjenem roku brez zavrnitve računa, izvajalec pa ni upravičen zaračunati zamudnih obresti za čas do izteka dogovorjenega plačilnega roka.

**IV. PODIZVAJALCI**

1. člen

*(samo v primeru, da izvajalec sodeluje s podizvajalci)*

Poleg izvajalca pri izvedbi tega projekta sodelujejo tudi naslednji podizvajalci

naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dela, ki jih bo opravljal podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka 9. člena.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* predložiti izvajalčevo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem;
* predložiti podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. člen

Naročnik se obvezuje:

* 1. da izvajalca obvesti pred načrtovano predajo;
	2. dati izvajalcem vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
	3. obveščati izvajalce o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

**VI.** **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec se v okviru te pogodbe obvezuje:

1. da bo prevzemal dehidrirano blato v skladu z dinamiko njegovega nastajanja,
2. da bo zagotavljal zabojnike za prevzem blata,
3. da bo zagotavljal tehtanje prevzetega blata,
4. da bo imel ves čas trajanja pogodbe vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje pogodbenih obveznosti ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
5. da bo izvajal storitev v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo, s pravili stroke in z morebitnimi zahtevami pristojnih inšpekcijskih služb,
6. da bo izvedel pogodbena dela, ki so predmet tega razpisa, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
7. da bo storitev izvajal v skladu s tehnologijo in tehnološko opremo, ki jo je navedel v svoji ponudbi, na podlagi katere je bil izbran,
8. da bo prevzeta dela izvršil strokovno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom, tako da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost subjekta,
9. da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci – posamezniki,
10. da bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti (npr. analiza prevzetega blata),
11. da bo prevzeta dela smel oddati tretji osebi samo s predhodnim pismenim soglasjem naročnika.
12. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti lastno bianco menico, plačljivo na prvi poziv, z ustrezno menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % ponujene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti menične izjave mora biti za trideset (30) dni daljši od veljavnosti te pogodbe, to je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menico z menično izjavo, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, ali v primeru, da izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe, ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Predložitev menice z menično izjavo in pooblastila za unovčenje menice je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

1. člen

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če:

* se bo izkazalo, da trenutni izvajalec opravlja storitev v nasprotju s pogodbenimi določili, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi,
* bo naročnik izključil izvajalca iz pogodbe zaradi drugih razlogov na strani izvajalca, predvidenih v pogodbi.
1. člen

V primeru hude kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca (ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, nesprejemanje blata v skladu s sprejetim urnikom, povečanje cene brez osnove, ipd.) ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme predati v izvedbo podizvajalcem predmeta pogodbe, delno ali v celoti.

**VII. NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE**

1. člen

Nadzor nad kakovostjo izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščena strokovna organizacija v skladu s pogodbenimi določili in na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, točneje blata iz čistilnih naprav, izdanih s strani Evropske skupnosti, Republike Slovenije in Občine Kranjska Gora.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu.

1. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po pogodbi, uporabljene tehnologije in tehnološke opreme, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen, če se naročnik in trenutni izvajalec pisno ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora trenutni izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

V kolikor izvajalec ne bo prevzemal blata v skladu z razpisno dokumentacijo in dogovorjenim urnikom, bo s strani naročnika pri prvi kršitvi pisno opozorjen, v primeru ponovne kršitve pa bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Naročnik si v primeru reklamacije pridržuje pravico zadržati plačilo, razen nespornega zneska.

1. člen

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokazila o kakovosti izvedbe storitve skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko po lastni presoji preveri kvaliteto opravljanja storitve na lokaciji izvajalca.

**VIII. SKRBNIŠTVO POGODBE**

1. člen

Pooblaščena skrbnika za izvajanje te pogodbe sta:

* za naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za operativno izvedbo posla sta odgovorna:

* za naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru zamenjave skrbnikov se morata pogodbeni stranki obvestiti v roku 3 (treh) dni po zamenjavi.

**IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno / zaupno.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

**X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta pogodba ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**XIII. TRAJANJE IN ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2024 .

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 15. členu te pogodbe.

1. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko brez odpovednega razloga prekine to pogodbo, in sicer s tri (3) mesečnim odpovednim rokom. V tem primeru naročnik do izvajalca izpolni obveznosti v skladu z določbami zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen, če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči od vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

**XIV. PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalci ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodbe razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

**XV. REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe, in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Kar ni urejeno s to pogodbo, ureja zakon ter razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila.

1. člen

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**XVI. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
1. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

1. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Kraj, ……………….. Gozd Martuljek, …………………..

***IZVAJALEC: NAROČNIK:***

***……………………………………….. Komunala Kranjska Gora, d.o.o.***

***……………………………………….. Direktor: Blaž Knific***

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili okvirnega sporazuma za PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pooblaščene osebe

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 11 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

#### POGLAVJE 7

***OBRAZEC št. 12***

***IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

Ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

 Ponudnik

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.* *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

### VZORCI GARANCIJ

 ***Vzorec št. 13***

***VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

***PREVZEM IN OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA S ČISTILNE NAPRAVE TABRE.***

Naročniku, Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

in jo unovči v primeru, če:

* + izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki vodi naš TRR številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.

Priloga: menica

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (žig in podpis)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Opomba:*

*V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 13*

***OBRAZEC št. 14***

#### POGLAVJE 8

 ***PREDRAČUN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Opis  | Količina v tonah | Cena v eur na t | Znesek |
| 1. | Prevzem in obdelava dehidriranega blata s čistilne naprave Tabre | 700 |  |  |
| **SKUPAJ BREZ DDV** |  |
| **22 % DDV** |  |
| **SKUPAJ Z DDV** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudbena cena je fiksna za obdobje od 1.2.2023 do 31.12.2024. Vsi popusti so že vključeni v ceni. Plačilni rok: 30 dni od dneva uradnega prejema mesečne fakture pri naročniku.  Ponudba je veljavna do 18.4.2023.Datum: Žig: Podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

*PRILOGA št.1*