

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE

AVGUST 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PREDRAČUN

Številka: JN 01/2024

Datum: 19. 8. 2024

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Telefon: +386 4 588 11 56
Elektronska pošta: info@komunala-kg.si

Matična številka: 5918375000
ID za DDV: SI43632319
Transakcijski račun: SI56 0700 0000 0121 534

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo blaga po postopku naročila male vrednosti:

NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava specialnega vozila za čiščenje in praznjenje greznic, MKČN IN kanalizacije za potrebe naročnika.

Opis predmeta naročila, tehnične specifikacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Skrajni rok za dobavo novega tovornega vozila je **30. 4. 2026**.

Sredstva za nakup je naročnik predvidel v svojem poslovnem načrtu.

Rok za oddajo ponudb je: **30. 9. 2024 do 12:00 ure**.

Odpiranje ponudb bo: **30. 9. 2024 ob 13:15 uri**.

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
V. d. direktorice
Mateja Žumer


KOMUNALA
JAVNO PODJETJE
KRAJNSKA GORA, d.o.o.

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komerčni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj
- 1.16. Zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti vozila

2. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, št. 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Viri financiranja

Sredstva ima naročnik zagotovljena v svojem poslovnem računu.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil .

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **23. 9. 2024, do: 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih dobav blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave blaga so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa

isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 11 - Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.3. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi dobave, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj dve dobavi.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št.11 - Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevana je menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje dana za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi menično izjavo in menice predloži vodilni partner, razen če bi partnerji v medsebojnem dogovoru dogovorili drugače.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v tej dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se veljavnost pogodbe podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost danega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če

opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 14 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca, izročil naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 15).

1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.14. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.14.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 8.

1.16. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE TEHNIČNIH LASTNOSTI VOZILA

Tehnične zahteve za šasijo

Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Ponujeno specialno vozilo za praznjenje in čiščenje greznic, MKČN in kanalizacije z opremo mora imeti sledeče karakteristike:

- 1.1 Mere in teže – zahtevane karakteristike:
 - širina z nadgradnjo: max. 2.550mm
 - višina z nadgradnjo: max. 3.900mm
 - dolžina z nadgradnjo: max. 9.000mm

- dolžina med prvo in drugo osjo: max. 3.900mm
- obračalni kot koles: max. 14 m
- tehnična nosilnost prve osi: min. 8.000kg
- tehnična nosilnost pogonske osi: min. 13.000kg
- tehnična nosilnost zatečne osi: min. 8.000kg
- skupna tehnična teža: min. 27.000kg

1.2 Zahteve za šasijo

- Komunalno prirejena 3-osna (6x2-4) šasija za čiščenje greznic, MKČN in kanalizacije, z dvizžno in krmiljeno zatečno osjo
- Prostornina motorja najmanj 10,5 l in največ 11,5 l
- Vrsta motorja 6 valjni - diesel, EURO 6
- Protihrupna zaščita v skladu s predpisi
- Moč motorja najmanj 335 Kw
- Navor najmanj 2.200 Nm
- Moč motorne zavore: min. 340Kw
- Elektronsko upravljanje motorja
- Elektronski omejevalec hitrosti 90 km/h
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov
- Grelec filtra goriva
- Rezervoar za gorivo, s ključavnico, iz aluminija, volumna najmanj 280 l
- Rezervoar za Adblue, s ključavnico, iz PVC, volumna najmanj 60 l
- Pojačana motorna zavora min 3 stopenjska

1.3 Menjalnik:

- Avtomatizirani menjalnik, najmanj 12-stopenjski
- Prestavno razmerje primerno za komunalno vozilo
- Dvolamelna sklopka
- Hladilnik olja v menjalniku
- Odgoni primerni za delovanje celotne nadgradnje

1.4 Diferencial:

- Zapora diferenciala na zadnji osi.
- Pogonska os z bočnimi prenosi

1.5 Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka
- Disk zavore na vseh oseh
- ABS
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR
- Elektronski stabilizacijski program ESP
- Parkirna zavora elektronsko aktivirana
- Pomoč pri speljevanju v klanec
- Oprema vozila po predpisih GSR

1.6 Krmilni mehanizem:

- Večfunkcijski volan, nastavljiv po višini in naklonu

- Volanski obroč v usnju
- 1.7 Kolesa in vzmetenje:
 - Stabilizatorji na vseh oseh
 - Pnevmatike z ustreznim profilom, dimenzije 385/65 R22,5 na 1. in 3 osi
 - Pnevmatike z ustreznim profilom, dimenzije 315/80R22,5 na 2.osi
 - Rezervno kolo enake dimenzije kot pogon
 - Parabolično vzmetenje spredaj
 - Zračno vzmetenje zadaj za visoko težišče
 - Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj
- 1.8 Električne naprave:
 - Baterije 2 x 12 V / najmanj 170 AH
 - Generator 28 V, najmanj 120 A
- 1.9 Kabina:
 - Polspalna kip kabina širine 2300-2350 mm
 - Konfortno vijačno vzmetenje kabine
 - Najmanj 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine
 - Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
 - Električni pomik stekel
 - Klimatska naprava z avtomatskim uravnavanjem nastavljene temperature
 - Meglenke
 - Dnevne LED luči
 - Zaščitna rešetka na sprednjih lučeh
 - 2 LED opozorilni rotacijski svetilki oranžne barve na strehi kabine
 - Kovinski sprednji odbijač
 - Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan
 - Sovoznikov sedež fiksni
 - Sredinjski sedež fiksni
 - Senčnik nad vetrobranskim steklom
 - Digitalni pametni tahograf (glede na trenutne predpise)
 - Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
 - Elektronski prikaz obremenitve osi na voznikovem prikazovalniku
 - Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku.
 - Sistem za prostoročno telefoniranje
 - Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
 - Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka)
 - Dvigalka in pripadajoče orodje
 - Radio z anteno in zvočniki touch zaslon
- 1.10 Okvir šasije:
 - Razdalja med 1. in 2. osjo največ 3900 mm
 - Stranska naletna zaščita na medosju
 - Sprednja naletna zaščita
 - Zadnja naletna zaščita

- Podložna zagozda, 2x

1.11 Zahtevana obvezna oprema:

- Oprema po CPP
- Dve kolesni zagozdi
- Sedežne prevleke za voznika in sovoznika snemljive in pralne
- Osnovno orodje in ustrezna dvigalka
- Kabina v beli barvi
- Gasilni aparat, snežne verige, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka s polnilcem, opozorilna svetilka, odsevni jopič

2.0 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

ZAHTEVE ZA NADGRADNJO:

Osnovne zahteve:

- Kombinirana oprema, ki omogoča sesanje in transport katere koli vrste ne nevarnih odpadkov v tekočem in blatnem stanju. Omogočati mora praznjenje greznic, hidrodinamično čiščenje cevi, kanalov, kanalov za odvodnjavanje, itd., preko visokotlačnega sistema s svežo vodo.

- Nadgradnja z vsebniki za blato in vodo mora biti konstruirana tako, da zagotavlja enakomerno porazdelitev obremenitev po oseh ves čas obratovanja od praznega do polno obremenjenega vozila.

2.1 Zahteve za cisterno za odpadno vodo

- Izdelana v celoti iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301
- Volumen cisterne za blato min. 7.900 l.
- Praznjenje vsebnika za blato z zvrčanjem s pomočjo hidravličnega cilindra, opremljenega s krmiljenim varnostnim ventilom, ki preprečuje spust zaradi same teže v primeru okvare na hidravličnem sistemu.
- Sistem šob za spiranje vsebnika za blato.
- Za pravilno porazdelitev obremenitev mora imeti vsebnik na zunanji strani ojačitvene obroče izdelane iz enega kosa .
- Pnevmatiski zaklep za pritrditev šasije med transportom.
- Hidravlično odpiranje in zapiranje zadnjega pokrova s pomočjo najmanj dveh hidravličnih cilindrov.
- V primeru okvare hidravličnega sistema morajo hidravlični cilindri onemogočiti zapiranje pokrova.
- BYPASS za vračanje vode pri prekinitvi delovanja pranja.
- Zaklep zadnjega pokrova avtomatično s pomočjo 4 hidravličnih zatičev.
- Samočistilni ciklon za odpadne vode iz inoxa.
- Indikator za nivo blatnih vod na zadnjem pokrovu z plovcem in zunanjim kazalcem ter stopenjskim prikazom polnosti.
- Avtomatska priprava za ustavitev sesanja proti preveč polni cisterni s kroglo iz inoxa, ki zaustavi sesanje.

- Ventil za sesanje DN100 s pnevmatskim uravnavanjem iz inox jekla na zadnjih vratih
- Ventil za izpust DN150 s pnevmatskim uravnavanjem iz inox jekla na zadnjih vratih
- 1 kom reducirni kos iz dimenzije DN150 na dimenzijo DN100

2.2 Zahteve za cisterno za čisto vodo

- V obliki stranskih vsebnikov, navarjenih levo in desno od cisterne, s pregradami proti prelivanju vode.
- Izdelana v celoti iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301.
- Skupna prostornina min. 3.500 l.
- Polnjenje preko cevne napeljave z gasilskim priključkom na desni strani vozila, opremljen s filtrom za vodo.
- Senzor za minimalni nivo vode, ki avtomatično blokira delovanje visokotlačne črpalke.
- Priprava za prepoznavo preveč polnih tankov in oddušnik.
- Indikator nivoja vode.

2.3 Zahteve za sistem za sesanje

- SESALNA VAKUUMSKA ČRPALKA kompresorski tip na tri lopute:
- pretok min: 2.800 m³/h,
- vakuum min: 95%,
- nepovratni ventil,
- hlajenje črpalke z zrakom.
- Usmerjevalnik pretoka, sistem cevi in ventilov za usmerjanje pretoka za doseganje vakuuma ali nadtlaka, to je kompresije/dekompresije v cisterni, uravnavan pnevmatsko.
- Pnevmatško uravnotežena sklopka z nizkim nivojem hrupa za vklop-izklop sesalne črpalke.
- Ciklonski odcejevalnik velikega volumna, optimiran tako, da zaustavlja pretok sesanega zraka iz cisterne in zadrži tekoče in blatne nečistoče. Zračni filter, ki se nahaja v ciklonu, iz inox pločevine, ki zadrži suhe delce majhne velikosti.
- Varnostna naprava, ki intervenira avtomatično v sistemu sesanja tako, da poveča hlajenje sesalne črpalke in s tem prepreči njeno zaustavitev, če bi se segrela na maksimalno temperaturo.
- Črpalka gnana preko mehanskih prenosov (jermenov).
- Pogon črpalke neposredno iz odgona motorja vozila z odvzemom celotne moči motorja (NMV ali ekvivalent) preko kardanske gredi s pogonsko jermenico za klinasti jermen.
- Črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju za kabino vozila, nad šasijo vozila.
- Možnost vklopa in izklopa črpalk med delujočim motorjem vozila.
- Sesalni kolut izdelan iz inoxa, montiran na nosilni koncentrični roki, ki se premika skupaj s kolutom, prirejen za praznjenje greznic, sesanje usedlin iz kanalizacije. Omejitev vrtenja 270°.
- Dvig roke min 20°.
- Podaljšanje teleskopske roke od središča koluta do min 6000 mm.
- Elektrohidravlične komande za uravnavanje koluta s sesalno cevjo.
- Min 30m gibljive sesalne cevi premera cevi Ø100mm in prehodom za praznjenje v cisterno.
- Dodatni senzor vgrajen v predelu za »parkiranje« roke, ki daje vidni signal (dioda) v kabini, kateri javlja, če je roka pravilno postavljena v osnovni položaj.

2.4 Zahteve za sistem za visoki tlak:

- Vodna črpalka, kvalitete URACA ali podobno, minimalni pretok 290 l/min pri pritisku 250 bar.
- Alarm za javljanje minimalnega nivoja vode.
- Izpraznitev celotnega sistema za vodo s stisnjenim zrakom.
- Črpalka gnana preko mehanskih prenosov (jermenov).
- Pogon črpalke neposredno iz odgona motorja vozila z odvzemom celotne moči motorja (NMV ali ekvivalent) preko kardanske gredi s pogonsko jermenico za klinasti jermen.
- Črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju za kabino vozila, nad šasijo vozila
- Možnost vklopa in izklopa črpalke med delujočim motorjem vozila.

- Veliki navijalni boben za visokotlačno cev:
 - o navijanje in razvijanje cevi hidravlično,
 - o avtomatsko vodenje cevi,
 - o regulator hitrosti navijanja,
 - o ohišje iz inox jekla,
 - o najmanj 180m termoplastične visokotlačne cevi premera 1",
 - o nameščen na sprednjem delu vsebnika med voznikovo kabino in črpalkama,
 - o mehanska zaščita navijalnega bobna montirana pred bobnom, izdelana iz inox jekla
 - o visokotlačna cev speljana skupaj s sesalno cevjo preko teleskopske roke,
 - o sistem pnevmatskih cilindrov z dvojnimi delovanjem, ki pritiskajo na cev in omogočajo enakomerno navijanje.

- Mali navijalni boben za visokotlačno cev:
 - o navijanje in razvijanje cevi hidravlično,
 - o avtomatsko vodenje cevi,
 - o ohišje iz inox jekla,
 - o najmanj 80m termoplastične cevi premera 1/2",
 - o nameščen na zadnjem delu vozila,
 - o opremljen s pištolo za pranje.

2.5 Zahteve za komande in instrumente

- Elektronsko uravnavanje tlaka in obratov motorja ter zaščita in nadzor delovanja nadgradnje ; CAN – BUS krmiljenje.

- Glavna komandna plošča iz inox (nerjavečega) jekla AISI 304 in zaščito po standardu IP 65, minimalno:
 - manometer za podtlak / nadtlak v cisterni (od -1 bar do + 5 bar)
 - manometer tlaka vode,
 - svetlobni indikator pri polni cisterni za čisto vodo,
 - svetlobni indikator pri polni cisterni za odpadne vode,
 - svetlobni indikator pri preobremenitvi sesalne črpalke,
 - varnostno zaustavitveno stikalo 1/0.

- Daljinski radio upravljalnik (joystick) opremljen z vsemi funkcijami za nemoteno delo:

- nadgradnje,
- sesalne in visokotlačne črpalke,
- koluta za sesalno cev in teleskopske roke,
- pretočne črpalke,
- daljinski upravljalnik za zagon in izklop motorja šasije na daljavo,
- najmanj 2 kom zamenljivih rezervnih baterij, polnilec v kabini vozila.

- PLC z ekranom na zadnjem zunanem desnem delu
- Sistem za nadzor enot, povezanih s kontrolami CAN-BUS in monitorjev vseh funkcij opreme.
- Barvni zaslon min 5" z ustrezno zaščito
- Prikaz trenutnega stanja nadgradnje in aktivnih alarmov
- Stanje števecov, povezanih z načrtovanim vzdrževanjem.
- Snemanje dogodkov v črno skrinjico. Pri nepravilnostih in alarmih se mora dogodek zapisati v črno skrinjico
- Merilnik poti za gibko cev za spiranje kanalov. Dolžina gibke cevi je prikazana kot števec naprej oz. vzratni števec. Tipka reset za nastavitev števca na »0«. Skupna dolžina gibke cevi kot seštevek vseh vzratnih števecov.

3.0 OSTALE ZAHTEVE

- Zaprti predali na obeh straneh vsebnika, izdelanimi iz inox jekla, za hranjenje cevi in orodja, s stranicami iz inox jekla, ki se odpirajo od spodaj navzgor. Navarjeni levo in desno. Levi v celotni dolžini za hranjenje cevi. Desni predal vodotesen po standardu IP 65 in predeljen na dva dela ter s plinskimi nosilci za odprtje stranice.
- V manjšem predalu so nastavki za pritrditev šob zaradi preglednosti.
- Zadnja drsna plošča iz inox jekla za praznjenje cisterne.
- Povezava na sesalno in visokotlačno črpalko tudi v dvignjenem položaju zaradi kontinuiranega delovanja in možnosti praznjenja odpadnih vod tudi v stanju cisterne pod tlakom.
- Omogočeno kombinirano - istočasno delovanje vakuumske in visokotlačne črpalke.
- Odgon za pogon hidravličnega sistema neodvisen od delovanja sesalne in visokotlačne črpalke.
- Bočne zaščite levo in desno med kabino in cisterno, ki zapirajo predel črpalke z vrati iz inox jekla.
- Rotacijska luč (2 kos. na sprednjem in zadnjem delu cisterne), pod najvišjo točko nadgradnje.
- Mobilna delovna luč s kablom min 15m.
- Delovna luč na nosilni teleskopski roki.
- Električni vitel na teleskopski roki, nosilnost min 200kg z zaščito pred preobremenitvijo. Pletenica min 20m z varnostnim kavljem in utežjo ter krmiljenje preko radiokomande.
- Pipa za umivanje rok.
- Pretočna črpalka min 1100 l/min, montirana na zadnjem delu vozila.
- Zaščita proti bočnemu naletu.
- Pištola za pranje za cev ½".
- Primež.

- Stožci in nosilec za stožce.
- Kramp in nosilec za kramp.
- Lopata in nosilec za lopato.
- Minimum 3 cevi Ø100mm s spojkami, dolžine 3m.
- 1 kom sesalna cev iz inox jekla premera Ø100mm, dolžine 1,5m s spojko.
- Venturi naprava za sesanje DN100.
- Ključ za hidrant in 2 ključa za gasilske spojke na sesalnih ceveh.
- 5 m cevi za polnjenje vodne komore iz hidranta s C-sklopko.
- 3 kos gasilskih cevi dolžine 15 m s C-sklopko.
- 2 kos 1" standardna šoba.
- 2 kos ½" standardna šoba.

4.0 ZAHTEVANA DODATNA OPREMA

- 1 kos Set komplet, ki vsebuje 4 kos INOX čistilnih šob različnih uporab 1/2" (kot npr. Arzino, Raut, Isonzo, Tremol, ozn. VALK1M4I.00 ali ekvivalent).
- 1 kos Set komplet, ki vsebuje 4 kos inox čistilnih šob, keramičnih vložkov 1" (kot npr. šoba Raut s keramičnimi vložki M6 zunanji šesterokotnik, DxL 59x105, teža 1,0 kg. Šoba Arzino jajce z 8 + 1 zunanji šesterokotnik vložki; Granata šoba z 12 luknjami na 30 °, M10x1 keramičnimi vložki, DxL 87x135 mm, teža 4,5 kg vrtljiva šoba Tremol s 6 nazaj curki in 4, ki se vrtijo radialni curki, ozn. VALK6F3I.00 ali ekvivalent).
- 1 kos Šoba za rezanje korenin iz nerjavečega jekla z vrtljivimi šobami za preboj dim. cca 70x180mm, teža cca 3,3 kg, delovni DN 200-1000 mm, Max tlak: 350 bar, 1".
- 1 kos Vodilo za zaščito cevi od 3/4"-1", (kot npr. Tiger tail 3"/DN80, ozn. 5900.15 ali ekvivalent).
- 1 kos Vodilo za zaščito cevi od 1" - 1" 1/4, dolžina 590 mm, teža 8,6 kg (kot npr. ozn. 5900.07 ali ekvivalent).
- 2 kos Znak TRIOPAN

5.0 ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA OB DOBAVI VOZILA:

- Tehnična dokumentacija:
 - o servisna knjižica
 - o navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku
 - o katalog rezervnih delov v elektronski ali pisni obliki (spisek rezervnih delov)
- Garancijska dokumentacija:
 - o garancijski list z garancijskimi pogoji
- Ostala dokumentacija:
 - o dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo

- potrdilo o skladnosti vozila (homologacija)
- carinska deklaracija z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU

6.0 SERVIS

- Servis mora biti v Sloveniji.
- Dobava in zamenjava rezervnih delov v 48 urah od pisnega poziva naročnika.
- Servis in dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena min. 10 let od prevzema vozila.

7.0 GARANCIJSKE ZAHTEVE

Osnovno vozilo:

- splošna garancija: 24 mesecev
- garancija na pogonske sklope: 24 mesecev

Nadgradnja:

- splošna garancija za nadgradnjo: 24 mesecev
- garancija proti prerjavenju: 72 mesecev

Dokumentacija:

Vsa dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki mora biti v slovenskem jeziku.

Dobava in servis vozila ter nadgradnje

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno vozilo z nadgradnjo z vsemi elementi novo. Vozilo z nadgradnjo ter vsa oprema morajo biti izdelani skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU.

Ponudnik mora za vsa vozila zagotavljati pooblaščen servis v Sloveniji oz. ustrezen mobilni servis za dobavljeno vozilo (šasije in nadgradnje) v času garancijske dobe.

Ponudnik mora predložiti pisno dokazilo o pooblaščenem servisu šasije in nadgradnje.

Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za obdobje 10 let od prevzema vozila.

Prvi servis nadgradnje in vozila vključen v ponujeno ceno.

Ob predaji vozila bo moral dobavitelj izročiti:

- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Homologacijski dokument (drugostopenjska homologacija)
- Izjava o skladnosti v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v skladu z veljavno zakonodajo za vozilo in nadgradnjo
- Vse varnostne označbe, nalepke in napisi v slovenskem jeziku
- Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki
- Katalog nadomestnih delov
- Garancijski listi z garancijskimi pogoji

- Seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih

denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2. 2. Poslovna in finančna sposobnost

- 2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil,

blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.2.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2023 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 500.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- 2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti dobavo, ki je predmet javnega naročila v roku, ki ga je določil naročnik- skrajni rok je 30. 4. 2026.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.3.2. Ponudnik mora dobaviti vozilo, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, navedenih v točki 1.16. Zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti vozila, vključno z zahtevano dokumentacijo.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

- 2.3.3. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega naročila na EU področju uspešno dobavil vsaj pet (5) specialnih vozil za čiščenje in praznjenje greznic z nadgradnjo, funkcijsko primerljivih zahtevnim karakteristikam navedenih v točki 1.16. Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške omogočiti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 9. – Izpolnjen seznam opravljenih dobav, kamor ponudnik vpiše posamezno dobavo, ki ustreza pogoju. Naročnik bo v primeru, da iz vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil);

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvorniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta OBRAZEC št. 10 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 11
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 12
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 13
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 14, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 15
Poglavje 8	Predračun – OBRAZEC št. 16 Priloge: <ul style="list-style-type: none"> - Katalog ponujenega vozila - Tehnične risbe ponujenega vozila

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente zahtevane v točki 1.16. iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Obrazec št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Vse cene na enoto, zmnožki količin in cen na enoto ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati najmanj 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb;

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ein.gov.si> najkasneje do **30. 9. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, Obrazec št. 16 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 16 - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 9. 2024** in se bo začelo ob **13:15 uri** na spletnem naslovu <https://ein.gov.si>.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računske

napake, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila najnižja cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2023.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z ZPVPJN. Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo skladno s 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema k oddaji ponudbe. Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)24.

POGLAVJE 3**PONUDBA**

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

V postopku javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za **NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:

Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE
Datum začetka opravljanja dejavnosti:

--

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv sponudnika	naslov sponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		

V.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen oseb, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

PONUDBENI PREDRAČUN

V postopku javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za **NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 16 – Predračun

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUĐNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
Telefon	
E – pošta	
Kontaktna oseba	

Prezeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

Kraj: _____

žig

(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)_____
(podpis)

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)**(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalca) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvorni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Komunali, Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1)
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
 3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
 4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
 5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
 6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- o lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,

- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št. poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
Državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunali Kranjska gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2023 znašal:

_____ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenih oseb

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti dobavo, ki je predmet javnega naročila do 30. 4. 2026.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2.)

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da bomo dobavili specialno vozilo za praznjenje in čiščenje greznic, MKČN in kanalizacije v skladu z zahtevami, navedenimi v točki 1.16. in sicer:

Tehnične zahteve za šasijo

Šasija in vsa oprema bo izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

Ponujeno specialno vozilo za čiščenje in praznjenje greznic, MKČN in kanalizacije z opremo bo imel sledeče karakteristike:

1.1 Mere in teže – zahtevane karakteristike:

- širina z nadgradnjo: max. 2.550mm
- višina z nadgradnjo: max. 3.900mm
- dolžina z nadgradnjo: max. 9.000mm
- dolžina med prvo in drugo osjo: max. 3.900mm
- obračalni kot koles: max. 14 m
- tehnična nosilnost prve osi: min. 8.000kg
- tehnična nosilnost pogonske osi: min. 13.000kg
- tehnična nosilnost zatečne osi: min. 8.000kg
- skupna tehnična teža: min. 27.000kg

1.2 Zahteve za šasijo

- Komunalno prirejena 3-osna (6x2-4) šasija za čiščenje greznic, MKČN in kanalizacije, z dvižno in krmiljeno zatečno osjo
- Prostornina motorja najmanj 10,5 l in največ 11,5 l
- Vrsta motorja 6 valjni - diesel, EURO 6
- Protihrupna zaščita v skladu s predpisi
- Moč motorja najmanj 335 Kw
- Navor najmanj 2.200 Nm
- Moč motorne zavore: min. 340Kw
- Elektronsko upravljanje motorja
- Elektronski omejevalec hitrosti 90 km/h
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov
- Grelec filtra goriva
- Rezervoar za gorivo, s ključavnico, iz aluminija, volumna najmanj 280 l
- Rezervoar za Adblue, s ključavnico, iz PVC, volumna najmanj 60 l
- Pojačana motorna zavora min 3 stopenjska

- 1.3 Menjalnik:
- Avtomatizirani menjalnik, najmanj 12-stopenjski
 - Prestavno razmerje primerno za komunalno vozilo
 - Dvolamelna sklopka
 - Hladilnik olja v menjalniku
 - Odgoni primerni za delovanje celotne nadgradnje
- 1.4 Diferencial:
- Zapora diferenciala na zadnji osi.
 - Pogonska os z bočnimi prenosi
- 1.5 Zavorni sistem:
- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka
 - Disk zavore na vseh oseh
 - ABS
 - Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR
 - Elektronski stabilizacijski program ESP
 - Parkirna zavora elektronsko aktivirana
 - Pomoč pri speljevanju v klanec
 - Oprema vozila po predpisih GSR
- 1.6 Krmilni mehanizem:
- Večfunkcijski volan, nastavljen po višini in naklonu
 - Volanski obroč v usnju
- 1.7 Kolesa in vzmetenje:
- Stabilizatorji na vseh oseh
 - Pnevmatike z ustreznim profilom, dimenzije 385/65 R22,5 na 1. in 3 osi
 - Pnevmatike z ustreznim profilom, dimenzije 315/80R22,5 na 2.osi
 - Rezervno kolo enake dimenzije kot pogon
 - Parabolično vzmetenje spredaj
 - Zračno vzmetenje zadaj za visoko težišče
 - Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj
- 1.8 Električne naprave:
- Baterije 2 x 12 V / najmanj 170 AH
 - Generator 28 V, najmanj 120 A
- 1.9 Kabina:
- Polspalna kip kabina širine 2300-2350 mm
 - Konfortno vijačno vzmetenje kabine
 - Najmanj 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine
 - Ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
 - Električni pomik stekel
 - Klimatska naprava z avtomatskim uravnavanjem nastavljene temperature
 - Meglenke

- Dnevne LED luči
- Zaščitna rešetka na sprednjih lučeh
- 2 LED opozorilni rotacijski svetilki oranžne barve na strehi kabine
- Kovinski sprednji odbijač
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan
- Sovoznikov sedež fiksni
- Sredinjski sedež fiksni
- Senčnik nad vetrobranskim steklom
- Digitalni pametni tahograf (glede na trenutne predpise)
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Elektronski prikaz obremenitve osi na voznikovem prikazovalniku
- Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku.
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka)
- Dvigalka in pripadajoče orodje
- Radio z anteno in zvočniki touch zaslon

1.10 Okvir šasije:

- Razdalja med 1. in 2. osjo največ 3900 mm
- Stranska naletna zaščita na medosju
- Sprednja naletna zaščita
- Zadnja naletna zaščita
- Podložna zagozda, 2x

1.11 Zahtevana obvezna oprema:

- Oprema po CPP
- Dve kolesni zagozdi
- Sedežne prevleke za voznika in sovoznika snemljive in pralne
- Osnovno orodje in ustrezna dvigalka
- Kabina v beli barvi
- Gasilni aparat, snežne verige, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka s polnilcem, opozorilna svetilka, odsevni jopič

2.0 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

ZAHTEVE ZA NADGRADNJO:

Osnovne zahteve:

- Kombinirana oprema, ki omogoča sesanje in transport katere koli vrste ne nevarnih odpadkov v tekočem in blatnem stanju. Omogočati mora praznjenje greznic, hidrodinamično čiščenje cevi, kanalov, kanalov za odvodnjavanje, itd., preko visokotlačnega sistema s svežo vodo.

- Nadgradnja z vsebniki za blato in vodo mora biti konstruirana tako, da zagotavlja enakomerno porazdelitev obremenitev po oseh ves čas obratovanja od praznega do polno obremenjenega vozila.

2.1 Zahteve za cisterno za odpadno vodo

- Izdelana v celoti iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301
- Volumen cisterne za blato min. 7.900 l.
- Praznjenje vsebnika za blato z zvrčanjem s pomočjo hidravličnega cilindra, opremljenega s krmiljenim varnostnim ventilom, ki preprečuje spust zaradi same teže v primeru okvare na hidravličnem sistemu.
- Sistem šob za spiranje vsebnika za blato.
- Za pravilno porazdelitev obremenitev mora imeti vsebnik na zunanji strani ojačitvene obroče izdelane iz enega kosa .
- Pnevmatški zaklep za pritrnitev šasije med transportom.
- Hidravlično odpiranje in zapiranje zadnjega pokrova s pomočjo najmanj dveh hidravličnih cilindrov.
- V primeru okvare hidravličnega sistema morajo hidravlični cilindri onemogočiti zapiranje pokrova.
- BYPASS za vračanje vode pri prekinitvi delovanja pranja.
- Zaklep zadnjega pokrova avtomatično s pomočjo 4 hidravličnih zatičev.
- Samočistilni ciklon za odpadne vode iz inoxa.
- Indikator za nivo blatnih vod na zadnjem pokrovu z plovcem in zunanjim kazalcem ter stopenjskim prikazom polnosti.
- Avtomatska priprava za ustavitev sesanja proti preveč polni cisterni s kroglo iz inoxa, ki zaustavi sesanje.
- Ventil za sesanje DN100 s pnevmatskim uravnavanjem iz inox jekla na zadnjih vratih
- Ventil za izpust DN150 s pnevmatskim uravnavanjem iz inox jekla na zadnjih vratih
- 1 kom reducirni kos iz dimenzije DN150 na dimenzijo DN100

2.2 Zahteve za cisterno za čisto vodo

- V obliki stranskih vsebnikov, navarjenih levo in desno od cisterne, s pregradami proti prelivanju vode.
- Izdelana v celoti iz inoxa kvalitete vsaj 1.4301.
- Skupna prostornina min. 3.500 l.
- Polnjenje preko cevne napeljave z gasilskim priključkom na desni strani vozila, opremljen s filtrom za vodo.
- Senzor za minimalni nivo vode, ki avtomatično blokira delovanje visokotlačne črpalke.
- Priprava za prepoznavo preveč polnih tankov in oddušnik.
- Indikator nivoja vode.

2.3 Zahteve za sistem za sesanje

- SESALNA VAKUUMSKA ČRPALKA kompresorski tip na tri lopute:
- pretok min: 2.800 m³/h,
- vakuum min: 95%,
- nepovratni ventil,
- hlajenje črpalke z zrakom.

- Usmerjevalnik pretoka, sistem cevi in ventilov za usmerjanje pretoka za doseganje vakuuma ali nadtlaka, to je kompresije/dekompresije v cisterni, uravnavan pnevmatsko.
- Pnevmsko uravnatežena sklopka z nizkim nivojem hrupa za vklop-izklop sesalne črpalke.
- Ciklonski odcejevalnik velikega volumna, optimiran tako, da zaustavlja pretok sesanega zraka iz cisterne in zadrži tekoče in blatne nečistoče. Zračni filter, ki se nahaja v ciklonu, iz inox pločevine, ki zadrži suhe delce majhne velikosti.
- Varnostna naprava, ki intervenira avtomatično v sistemu sesanja tako, da poveča hlajenje sesalne črpalke in s tem prepreči njeno zaustavitev, če bi se segrela na maksimalno temperaturo.
- Črpalka gnana preko mehanskih prenosov (jermenov).
- Pogon črpalke neposredno iz odgona motorja vozila z odvzemom celotne moči motorja (NMV ali ekvivalent) preko kardanske gredi s pogonsko jermenico za klinasti jermen.
- Črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju za kabino vozila, nad šasijo vozila.
- Možnost vklopa in izklopa črpalk med delujočim motorjem vozila.
- Sesalni kolot izdelan iz inoxa, montiran na nosilni koncentrični roki, ki se premika skupaj s kolutom, prirejen za praznjenje greznic, sesanje usedlin iz kanalizacije. Omejitev vrtenja 270°.
- Dvig roke min 20°.
- Podaljšanje teleskopske roke od središča koluta do min 6000 mm.
- Elektrohidravlične komande za uravnavanje koluta s sesalno cevjo.
- Min 30m gibljive sesalne cevi premera cevi Ø100mm in prehodom za praznjenje v cisterno.
- Dodatni senzor vgrajen v predelu za »parkiranje« roke, ki daje vidni signal (dioda) v kabini, kateri javlja, če je roka pravilno postavljena v osnovni položaj.

2.4 Zahteve za sistem za visoki tlak:

- Vodna črpalka, kvalitete URACA ali podobno, minimalni pretok 290 l/min pri pritisku 250 bar.
- Alarm za javljanje minimalnega nivoja vode.
- Izpraznitev celotnega sistema za vodo s stisnjenim zrakom.
- Črpalka gnana preko mehanskih prenosov (jermenov).
- Pogon črpalke neposredno iz odgona motorja vozila z odvzemom celotne moči motorja (NMV ali ekvivalent) preko kardanske gredi s pogonsko jermenico za klinasti jermen.
- Črpalka se nahaja na ločenem nosilnem okvirju za kabino vozila, nad šasijo vozila
- Možnost vklopa in izklopa črpalk med delujočim motorjem vozila.
- Veliki navijalni boben za visokotlačno cev:
 - o navijanje in razvijanje cevi hidravlično,
 - o avtomatsko vodenje cevi,
 - o regulator hitrosti navijanja,
 - o ohišje iz inox jekla,
 - o najmanj 180m termoplastične visokotlačne cevi premera 1",
 - o nameščen na sprednjem delu vsebnika med voznikovo kabino in črpalkama,
 - o mehanska zaščita navijalnega bobna montirana pred bobnom, izdelana iz inox jekla
 - o visokotlačna cev speljana skupaj s sesalno cevjo preko teleskopske roke,

o sistem pnevmatskih cilindrov z dvojnimi delovanjem, ki pritiskajo na cev in omogočajo enakomerno navijanje.

- Mali navijalni boben za visokotlačno cev:
- o navijanje in razvijanje cevi hidravlično,
- o avtomatsko vodenje cevi,
- o ohišje iz inox jekla,
- o najmanj 80m termoplastične cevi premera 1/2",
- o nameščen na zadnjem delu vozila,
- o opremljen s pištolo za pranje.

2.5 Zahteve za komande in instrumente

- Elektronsko uravnavanje tlaka in obratov motorja ter zaščita in nadzor delovanja nadgradnje ; CAN – BUS krmiljenje.

- Glavna komandna plošča iz inox (nerjavečega) jekla AISI 304 in zaščito po standardu IP 65, minimalno:

- manometer za podtlak / nadtlak v cisterni (od -1 bar do + 5 bar)
- manometer tlaka vode,
- svetlobni indikator pri polni cisterni za čisto vodo,
- svetlobni indikator pri polni cisterni za odpadne vode,
- svetlobni indikator pri preobremenitvi sesalne črpalke,
- varnostno zaustavitveno stikalo 1/0.

- Daljinski radio upravljalnik (joystick) opremljen z vsemi funkcijami za nemoteno delo:

- nadgradnje,
- sesalne in visokotlačne črpalke,
- koluta za sesalno cev in teleskopske roke,
- pretočne črpalke,
- daljinski upravljalnik za zagon in izklop motorja šasije na daljavo,
- najmanj 2 kom zamenljivih rezervnih baterij, polnilec v kabini vozila.

- PLC z ekranom na zadnjem zunanem desnem delu

- Sistem za nadzor enot, povezanih s kontrolami CAN-BUS in monitorjev vseh funkcij opreme.

- Barvni zaslon min 5" z ustrezno zaščito
- Prikaz trenutnega stanja nadgradnje in aktivnih alarmov
- Stanje števecov, povezanih z načrtovanim vzdrževanjem.
- Snemanje dogodkov v črno skrinjico. Pri nepravilnostih in alarmih se mora dogodek zapisati v črno skrinjico
- Merilnik poti za gibke cevi za spiranje kanalov. Dolžina gibke cevi je prikazana kot števec naprej oz. vzratni števec. Tipka reset za nastavitvev števca na »0«. Skupna dolžina gibke cevi kot seštevek vseh vzratnih števecov.

3.0 OSTALE ZAHTEVE

- Zaprti predali na obeh straneh vsebnika, izdelanimi iz inox jekla, za hranjenje cevi in orodja, s stranicami iz inox jekla, ki se odpirajo od spodaj navzgor. Navarjeni levo in desno. Levi v celotni dolžini za hranjenje cevi. Desni predal vodotesen po standardu IP 65 in predeljen na dva dela ter s plinskimi nosilci za odprtje stranice.
- V manjšem predalu so nastavki za pritrditev šob zaradi preglednosti.
- Zadnja drsna plošča iz inox jekla za praznjenje cisterne.
- Povezava na sesalno in visokotlačno črpalko tudi v dvignjenem položaju zaradi kontinuiranega delovanja in možnosti praznjenja odpadnih vod tudi v stanju cisterne pod tlakom.
- Omogočeno kombinirano - istočasno delovanje vakuumske in visokotlačne črpalke.
- Odgon za pogon hidravličnega sistema neodvisen od delovanja sesalne in visokotlačne črpalke.
- Bočne zaščite levo in desno med kabino in cisterno, ki zapirajo predel črpalke z vrati iz inox jekla.
- Rotacijska luč (2 kos. na sprednjem in zadnjem delu cisterne), pod najvišjo točko nadgradnje.
- Mobilna delovna luč s kablom min 15m.
- Delovna luč na nosilni teleskopski roki.
- Električni vitel na teleskopski roki, nosilnost min 200kg z zaščito pred preobremenitvijo. Pletenica min 20m z varnostnim kavljem in utežjo ter krmiljenje preko radiokomande.
- Pipa za umivanje rok.
- Pretočna črpalka min 1100 l/min, montirana na zadnjem delu vozila.
- Zaščita proti bočnemu naletu.
- Pištola za pranje za cev 1/2".
- Primež.
- Stožci in nosilec za stožce.
- Kramp in nosilec za kramp.
- Lopata in nosilec za lopato.
- Minimum 3 cevi Ø100mm s spojkami, dolžine 3m.
- 1 kom sesalna cev iz inox jekla premera Ø100mm, dolžine 1,5m s spojko.
- Venturi naprava za sesanje DN100.
- Ključ za hidrant in 2 ključa za gasilske spojke na sesalnih ceveh.
- 5 m cevi za polnjenje vodne komore iz hidranta s C-sklopko.
- 3 kos gasilskih cevi dolžine 15 m s C-sklopko.
- 2 kos 1" standardna šoba.
- 2 kos 1/2" standardna šoba.

4.0 ZAHTEVANA DODATNA OPREMA

- 1 kos Set komplet, ki vsebuje 4 kos INOX čistilnih šob različnih uporab 1/2" (kot npr. Arzino, Raut, Isonzo, Tremol, ozn. VALK1M4I.00 ali ekvivalent).
- 1 kos Set komplet, ki vsebuje 4 kos inox čistilnih šob, keramičnih vložkov 1" (kot npr. šoba Raut s keramičnimi vložki M6 zunanji šesterokotnik, DxL 59x105, teža 1,0 kg. Šoba Arzino jajce z 8 + 1 zunanji šesterokotnik vložki; Granata šoba z 12 luknjami na 30 °, M10x1

keramičnimi vložki, DxL 87x135 mm, teža 4,5 kg vrtljiva šoba Tremol s 6 nazaj curki in 4, ki se vrtijo radialni curki, ozn. VALK6F3I.00 ali ekvivalent).

- 1 kos Šoba za rezanje korenin iz nerjavečega jekla z vrtljivimi šobami za preboj dim. cca 70X180mm, teža cca 3,3 kg, delovni DN 200-1000 mm, Max tlak: 350 bar, 1".
- 1 kos Vodilo za zaščito cevi od 3/4"-1", (kot npr. Tiger tail 3"/DN80, ozn. 5900.15 ali ekvivalent).
- 1 kos Vodilo za zaščito cevi od 1" - 1" 1/4, dolžina 590 mm, teža 8,6 kg (kot npr. ozn. 5900.07 ali ekvivalent).
- 2 kos Znak TRIOPAN

5.0 ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA OB DOBAVI VOZILA:

- Tehnična dokumentacija:
 - o servisna knjižica
 - o navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku
 - o katalog rezervnih delov v elektronski ali pisni obliki (spisek rezervnih delov)
- Garancijska dokumentacija:
 - o garancijski list z garancijskimi pogoji
- Ostala dokumentacija:
 - o dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo
 - potrdilo o skladnosti vozila (homologacija)
 - carinska deklaracija z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU

6.0 SERVIS

- Servis je zagotovljen v Sloveniji.
- Dobava in zamenjava rezervnih delov v 48 urah od pisnega poziva naročnika.
- Zagotavljamo minimalno 10 letni servis in dobavo od prevzema vozila.

7.0 GARANCIJSKE ZAHTEVE

Osnovno vozilo:

- splošna garancija: 24 mesecev
- garancija na pogonske sklope: 24 mesecev

Nadgradnja:

- splošna garancija za nadgradnjo: 24 mesecev
- garancija proti prerjavenju: 72 mesecev

Dokumentacija:

Vsa dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki bo v slovenskem jeziku.

Dobava in servis vozila ter nadgradnje

Zagotavljamo, da bo ponujeno vozilo z nadgradnjo z vsemi elementi novo. Vozilo z nadgradnjo ter vsa oprema bodo izdelani skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. direktivami EU.

Za vso dobavljeno opremo zagotavljamo pooblaščen servis v Sloveniji oz. ustrezen mobilni servis za dobavljeno vozilo (šasije in nadgradnje) v času garancijske dobe.

Prvi servis nadgradnje in vozila je vključen v ponujeno ceno.

Ob predaji vozila bomo naročniku izročili:

- Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Homologacijski dokument (drugostopenjska homologacija)
- Izjava o skladnosti v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v skladu z veljavno zakonodajo za vozilo in nadgradnjo
- Vse varnostne označbe, nalepke in napisi v slovenskem jeziku
- Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki
- Katalog nadomestnih delov
- Garancijski listi z garancijskimi pogoji
- Seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 9

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.3.)

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV V ZADNJIH TREH LETIH PRED OBJAVO TEGA JAVNEGA NAROČILA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave tega naročila na Portalu javnih naročil izvedli naslednje dobave:

1. referenčna dobava	
predmet dobave	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
pogodbena vrednost brez DDV	
datum primopredaje vozila	

2. referenčna dobava	
predmet dobave	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
pogodbena vrednost brez DDV	
datum primopredaje vozila	

3. referenčna dobava	
predmet dobave	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
pogodbena vrednost brez DDV	
datum primopredaje vozila	

4. referenčna dobava	
predmet dobave	

naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
pogodbena vrednost brez DDV	
datum primopredaje vozila	
5. referenčna dobava	
predmet dobave	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
kontaktna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije, tel .št., e-mail	
pogodbena vrednost brez DDV	
datum primopredaje vozila	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:		
naslov:		

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

<i>Naziv:</i>
<i>Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):</i>

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>

Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljij seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Obrazec št. 10 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila _____ ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 5**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na postopek javnega naročanja blaga po postopku naročila male vrednosti za NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, normative in standarde, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru

skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 13

POGLAVJE 6

VZOREC POGODBE ZA:

NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE
ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:

Komunala Kranjska gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek
matična številka: 5918375000,
ID št. za DDV: SI 43632319,
ki jo zastopa v.d. direktorica: Mateja Žumer
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....
ki ga zastopa:.....
matična številka:.....
ID št. za DDV:.....
Transakcijski račun št.:....., odprt pri,
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O NAKUPU

NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA ČIŠČENJE IN PRAZNIENJE GREZNIC

1.člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila »**NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE**«, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja, št. _____ z dne _____,
- je dobavitelj kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo.

I.PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo vozilo, tip _____, skladno s tehnično specifikacijo, tehničnim načrtom in ponudbo dobavitelja z dne _____, pogoji dobave ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku v izključno last in posest.

II. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost naročila (cena) znaša _____ EUR brez DDV, skupaj z DDV pa _____ EUR.

Pogodbena vrednost poleg davka na dodano vrednost vključuje ostale dajatve in vse stroške vezane na dobavo predmeta naročila na lokacijo naročnika.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljenega blaga in materialov. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanj blaga, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

III. ROK IN KRAJ DOSTAVE

4. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil vozilo do _____ oz. najkasneje do 30.4.2026, skladno z zahtevami naročnika iz razpisa, na lokacijo določeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj pride v zamudo, če vozila ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev dobave na zahtevo naročnika,
- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj, na katere dobavitelj ne more vplivati.

Dodatek k pogodbi o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki.

Dobavitelj mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pred samo izročitvijo se dobavitelj obvezuje navezati stik s odgovorno osebo naročnika in preveriti popis želenega vozila iz tehnične dokumentacije, opozoriti naročnika na morebitne novosti in izboljšave ali morebitne nepravilnosti iz popisa ter vse navedeno uskladiti.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika.

IV.KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE

5.člen

Prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v IX. poglavju.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti vozila z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- termin izvedbe izobraževanja osebja naročnika na lokaciji naročnika ter potrdilo o izvedenem izobraževanju,
- druge opombe.

Če bo vozilo odstopalo od tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu z 18. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

6.člen

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, z opravljenim atestom, drugo stopenjsko homologaciji, tehničnim pregledom ter z vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po CPP in ostalih predpisih, ki urejajo področje tovrstnih vozil oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in pogodbenih določil.

Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 3 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

7.člen

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo _____ mesecev, garancijski rok za pogonske sklope _____ mesecev, garancijo proti koroziji _____ mesecev, splošno garancijo za prekucnik _____ mesecev. Splošno garancijo za dvigalo _____ mesecev in garancijo za konstrukcijske elemente _____ mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo zamenjati za novo vozilo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele. Servis vozila je zagotovljen na naslovu _____. Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za tovorno vozilo- prekucnik z dvigalom najmanj še 10 let od potega garancijskih rokov, navedenih v drugi alineji tega člena.

8. člen

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

V roku 15 dni od podpisa te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen rok za dobavo.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

V.ROK IN POGOJI PLAČILA

9. člen

Naročnik se obveže plačati dobavljeno vozilo v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu vozila.

10. člen

Naročnik je dolžan v 8 dneh račun potrditi oziroma zavrni. Če naročnik računa ne zavrne v roku 8 (osem) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

VI.OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu vozila naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpraviti le-te v dogovorjenih rokih,
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

VII.OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vozilo in poravnati svoje obveznosti, ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

VIII.PODIZVAJALCI

13. člen

(v kolikor podizvajalcev ni, se ta člen črta)

Dobavitelj imenuje za izvedbo javnega naročila sledečega podizvajalca:

(Naziv in polni naslov) _____ (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), ki ga zastopa _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, transakcijski račun: _____, voden pri: _____.

Podizvajalec bo izvedel naslednja dela: _____, v predvideni skupni vrednosti _____ z vključenim DDV.

Dela bo podizvajalec opravil v enakih rokih kot dobavitelj.

Pogodba dobavitelja s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe. Če je podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteval neposredno plačilo, mora dobavitelj v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena dela. Dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- potrdilo pristojnega davčnega urada, izdano na dan sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, iz katerega bo razvidno, da novi podizvajalec nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima podizvajalec na dan sklenitve pogodbe tudi predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

IX. ODGOVORNE OSEBE

14. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnik opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba na strani naročnika je _____.

Odgovorna oseba na strani dobavitelja je _____.

X.POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XI.POGODBENA KAZEN

16. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

XII.PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

XIII.RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV.KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

20. člen

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da lahko naročnik skladno z določili Obligacijskega zakonika in določili drugih področnih zakonov odstopi od pogodbe, če ugotovi da dobavitelj ne spoštuje oziroma ne izpolni katerikoli drugih obveznosti in določil te pogodbe.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz 8. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

.....,

Gozd Martuljek,

Dobavitelj:

Naročnik:

.....
.....

Komunala Kranjska Gora, d.o.o.
V. d. Direktorice: Mateja Žumer

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za dobavo in montažo opreme za NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

POGLAVJE 7

OBRAZEC št. 14

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE dostavili naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj, _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

VZOREC GARANCIJE**Vzorec št. 15****VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)***MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

Komunala Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE.

Naročniku, Komunali Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% skupne pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____ (ime in priimek) _____ (funkcija) _____ (podpis)

Naročnika, Komunalo, Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: _____, ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Priloga: bianco, podpisana in žigosana menica

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcju št. 15

POGLAVJE 8

OBRAZEC št. 16

PONUDBENI PREDRAČUN

Naročniku Komunali Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, na podlagi javnega razpisa v postopku oddaje javnega naročila NAKUP SPECIALNEGA VOZILA ZA PRAZNIENJE IN ČIŠČENJE GREZNIC, MKČN IN KANALIZACIJE, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve ponujamo naročniku predmet javnega naročila, po v tem predračunu navedenih cenah, ki vključujejo vse elemente, ki vplivajo na izračun cene:

	SKUPAJ vrednost v EUR
Skupaj vrednost ponudbe brez DDV	
Davek na dodano vrednost 22 %	
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV	

Kraj: _____

Ponudnik: _____

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 16 izpolniti. Predračun mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Za tem dokumentom prilagamo katalog ponujenega vozila ter tehnične risbe.

