# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

***DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE***

November 2026

## *VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA*


| | |
|---|---|
| POGLAVJE 1 | POVABILO K ODDAJI PONUDBE |
| POGLAVJE 2 | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE |
| POGLAVJE 3 | PONUDBA |
| POGLAVJE 4 | DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA |
| POGLAVJE 5 | IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA |
| POGLAVJE 6 | VZOREC POGODBE |
| POGLAVJE 7 | FINANČNA ZAVAROVANJA |
| POGLAVJE 8 | PREDRAČUN |
| POGLAVJE 9 | MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA |

Številka: JN 01/2026
Datum: 17. 11. 2026

## *POGLAVJE 1*

## *POVABILO K ODDAJI PONUDBE*

### A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik:

**Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.**
**Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek**

**Telefon: +386 4 588 11 56**
**Elektronski naslov: info@komunala-kg.si**

**Matična številka: 5918375000**
**ID za DDV: SI43632319**
**Transakcijski račun: SI56 0700 0000 0121 534 - GB D.D., Kranj**
**SI56 0279 6026 6112 186 – NLB d.d.**

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti:

***DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE.***

### B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

## C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitve dehidracije blata iz čistilne naprave Tabre, na naslovu naročnika, v obdobju veljavnosti pogodbe, in sicer od 1.1.2027 do 31.12.2028.
Storitev se izvaja tekom celotnega obdobja veljavnosti pogodbe, predvidoma devetkrat letno, na naslovu naročnika. Ponudnik mora zagotavljati dostavo stroja na naslov naročnika, izvesti storitev dehidracije blata iz zalogovnika (kapaciteta zalogovnika je 500 $m^3$, največja količina blata za izvedbo posamezne storitve pa je 1.000 $m^3$), na način, da bo dehidrirano blato vsebovalo najmanj 20% TS (suhe snovi) in bilo primerno za oddajo v predelavo.
Posamezna storitev se opravlja predvidoma do štiri dni, na sedežu naročnika, po končanju opravljene storitve, mora izvajalec stroj odpeljati. Stroja ni mogoče skladiščiti na naslovu naročnika.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Na podlagi merila iz razpisne dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in mora imeti ustrezna tehnična sredstva (opremo, stroje in vozilo), s katerim bo nemoteno izvajal naročilo. Tehnična sredstva morajo biti v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana.

V času izvajanja naročila bo moral izbrani ponudnik zagotoviti odzivni čas, ki ne bo daljši od 14 koledarskih dni od prejema naročila s strani naročnika, kar pomeni, da mora ponudnik v tem roku začeti z opravljanjem storitve na naslovu naročnika.

Za izvajanje naročila, ki je predmet tega javnega naročila, bo v celoti odgovoren izbrani ponudnik. V primeru nastanka škode naročnik ne bo nosil nobene materialne ali kakršne koli druge odškodninske odgovornosti. Izvajalec je dogovoren tudi za svoje zaposlene oziroma delavce, ki jih vključuje v izvajanje storitev. Izvajalec je dolžan zagotoviti najmanj eno osebo, ki bo opravljala nadzor in upravljala s strojem ves čas izvajanja storitve na naslovu naročnika. Izvajalec odgovarja za varnost svojih delavcev in delavcev morebitnih podizvajalcev sam.

Naročnik si pridržuje pravico brez kakršnih koli obveznosti do izbranega ponudnika odstopiti od pogodbe v primeru, da storitev ne bi več potreboval, za kar šteje nadgradnja obstoječe čistilne naprave oziroma v primeru, da izvajalec ne bi izvajal storitve ali je ne bi izvajal skladno z zahtevami naročnika, predvsem v smislu ustrezne vsebnosti suhe snovi v dehidriranem blatu (najmanj 20%).

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje dveh (2) let, predvidoma od 1.1.2027 do 31.12.2028.

**Rok za oddajo ponudb je: 3. 12. 2026 do 12:00 ure.**
**Odpiranje ponudb bo: 3. 12. 2026 ob 13:15 uri.**

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
DIREKTOR
Anže Bizjak

KOMUNALA
JAVNO PODJETJE,
KRANJSKA GORA, d.o.o.

## *POGLAVJE 2*

## *NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE*

***Vsebina:***

**1. SPLOŠNI DEL**
- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

**2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

**3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE**
- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

**4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**
- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

**5. PRAVNO VARSTVO**

# *1. SPLOŠNI DEL*

## *1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila*

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## *1.2. Viri financiranja*

Naročnik je sredstva za izvajanje storitev naročila predvidel v svojem poslovnem načrtu.

## *1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije*

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

## *1.4. Pojasnjevajne, dopolnitve in spremembe dokumentacije*

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **26. 11. 2026**, do **10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

***1.5. Zaupnost***

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna

skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

***1.6. Dodatna naročila***

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

***1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta***

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

***1.8. Skupna ponudba***

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku tega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.1. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrsten posel.

***1.9. Ponudba s podizvajalci***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna kazen v znesku 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 8 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

***1.10. Vrste finančnih zavarovanj***

Zahtevana je menica z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

***1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del. Če se rok dokončanja del podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 12 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 13).

***1.11. Komercialni popust***

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru presežnih in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

***1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe***

Ponudnik prevzema vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe ter stroške v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

***1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila***

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega

naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

***1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:***

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

***1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:***

**1.15.1. Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja posloven stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom,

v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe, glede na določbe 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

**1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 9.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

### 2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan)). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.)*

2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

***2.2. Poslovna in finančna sposobnost***

2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, kar pomeni, da mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.2.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.2.3. Naročnik bo iz postopka naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2025 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje - najmanj v višini 500.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

***2.3. Tehnična in strokovna sposobnost***

2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila. Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, ki jih navede v obrazcih.
Ponudnik mora imeti zaposleno osebo ali z njo pogodbeno sodelovati, ki bo zagotavljala nadzor in upravljanje stroja ves čas izvajanja storitve na sedežu naročnika.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strojem za dehidracijo odpadnega blata iz čistilne naprave kapacitete najmanj 20 $m^3$/h. Stroj mora biti mobilen, kar pomeni, da ga ponudnik za čas opravljanja storitve pripelje na sedež naročnika in po opravljeni posamezni storitvi tudi odpelje. Stroj mora omogočati dehidracijo vhodnega blata z 1 % TS (suha snov) na način, da ima izhodno blato najmanj 20% TS. Stroj mora imeti atestiran merilec količine blata,

ki je predmet dehidracije in merilec vsebnosti suhe snovi vhodnega in izhodnega blata, s čimer se zagotavlja tudi nadzor nad opravljeno storitvijo.

Ponudnik mora ves čas izvajanja naročila v nujnih primerih zagotavljati odzivni čas, ki ne bo daljši od 14 koledarskih dni, kar pomeni, da mora v tem roku po naročilu naročnika začeti z opravljanjem storitve.
Ponudnik mora biti sposoben izvajati naročilo ves čas trajanja pogodbe in ob vsakem času.
Ponudnik mora zagotavljati kadrovske in tehnične zmogljivosti tako, da bo lahko zagotavljal izvedbo naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika in ves čas trajanja pogodbe.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

2.3.2. Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na storitve primerljive razpisani iz zahtevanega obdobja. Ponudnik je moral v kateremkoli od let 2023, 2024 ali 2025, izvesti skupaj dve referenčni deli, od katerih se vsako nanaša na:

- izvajanje storitve dehidracije odpadnega blata iz čistilne naprave najmanj v obdobju 1 (enega) določenega koledarskega leta, za istega naročnika, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV.

*(dokazilo: vpisani referenčni storitvi – Obrazec št. 15. (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

## ***3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE***

### ***3.1. Priprava ponudbene dokumentacije***

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le – te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda v celoti nosi

ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

**VSEBINA PONUDBE:**

| | |
|---|---|
| Poglavje 3 | Ponudba – OBRAZEC št. 1<br>Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 1a<br>Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2<br>Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3 |
| Poglavje 4 | Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika<br>- Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4<br>- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4<br>- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4<br>- Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5<br>- Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6<br>- Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti – OBRAZEC št. 7<br>- Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC ŠT: 8<br>- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 9 |
| Poglavje 5 | Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 10 |
| Poglavje 6 | Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 11 |
| Poglavje 7 | Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 12,<br>Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 13 |
| Poglavje 8 | Predračun – OBRAZEC št. 14 |
| Poglavje 9 | Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije – OBRAZEC št. 15, OBRAZEC št. 16 |

Obrazce se izpolni, datira, podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.
V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

Če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### ***3.2. Oblikovanje ponudbene cene***

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe in popisa del s količinami ter skladno z določili te dokumentacije.

V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno«. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

### ***3.3. Ponudba***

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost, katerega ponudnik izračuna in vpiše v Obrazec št. 14 – Predračun ;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **3. 3. 2027**;

### ***3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb***

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

### ***3.5. Način in rok za predložitev ponudbe***

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **3. 12. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf , Obrazec št. 14 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 14 – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

### *3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe*

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

## *4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE*

### *4.1. Odpiranje ponudb*

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 12. 2026 ob 13:15 uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje kot vročen ponudniku.

### *4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb*

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju

načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanja, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

**Naročnik bo izključil ponudbo:**
- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;

- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljal že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### *4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe*
Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2025.

### *4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila*
Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### *4.5. Vpogled*
Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

### ***4.6. Sklenitev pogodbe***

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

## ***5. PRAVNO VARSTVO***

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

***POGLAVJE 3***
***PONUDBA*** OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

**Naročnik:**
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

| Opis enote mere | Ocenje na količina | Cena za določeno enoto mere v EUR brez DDV | vrednost v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|
| Cena za izvedbo enega transporta stroja (dovoz in odvoz) z namenom izvedbe posamezne naročene storitve brez DDV | 28 | | |
| Dehidracija blata z do 4% suhe snovi- 1m$^3$ | 20.800 | | |
| Dehidracija blata z do 6% suhe snovi- 1m$^3$ | 1.400 | | |
| Dehidracija blata z do 8% suhe snovi- 1m$^3$ | 600 | | |
| SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV | | | |
| + 22% DDV | | | |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV | | | |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun*

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**II.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**
*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**III.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

| |
|---|
| *Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):* |
| |
| *Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):* |
| |
| *Telefonska številka:* |
| |
| *Elektronski naslov ponudnika:* |
| |
| *Matična številka:* |
| |
| *ID za DDV:* |
| |
| *Pristojni finančni urad:* |
| |
| *Številka transakcijskega računa:* |

| |
|---|
| |
| *Banka:* |
| |
| *Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):* |
| |
| *Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
| |
| *Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:* |
| |
| *Pooblaščena oseba za podpis ponudbe*:* |
| |
| *Pooblaščena oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:* |
| |
| *Kontaktna oseba:* |
| |
| *Telefonska številka kontaktne osebe:* |
| |
| *Elektronski naslov kontaktne osebe:* |
| |
| *Poslujemo z žigom: DA NE* |
| |

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

## IV.

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

| **št.** | **naziv soponudnika** | **naslov soponudnika** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

## V.

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

| **št.** | **naziv podizvajalca** | **naslov podizvajalca** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

## VI.

## VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **3. 3. 2027**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***OBRAZEC št. 1 a***

**Ponudnik:**

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

**Naročnik:**
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

| Opis enote mere | Ocenje na količina | Cena za določeno enoto mere v EUR brez DDV | vrednost v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|
| Cena za izvedbo enega transporta stroja (dovoz in odvoz) z namenom izvedbe posamezne naročene storitve brez DDV | 28 | | |
| Dehidracija blata z do 4% suhe snovi- 1m$^3$ | 20.800 | | |
| Dehidracija blata z do 6% suhe snovi- 1m$^3$ | 1.400 | | |
| Dehidracija blata z do 8% suhe snovi- 1m$^3$ | 600 | | |
| SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV | | | |
| + 22% DDV | | | |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV | | | |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun*

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

## PODATKI O SOPONUDNIKU

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)*
*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)*

| | |
|---|---|
| Naziv soponudnika | |
| Naslov, poštna številka in pošta | |
| Zakoniti zastopnik soponudnika oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Pristojni finančni urad | |
| Številka transakcijskega računa in banka | |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba) | |
| Telefonska številka | |
| Elektronski naslov soponudnika | |
| Kontaktna oseba | |

Prevzeta dela:

| | |
|---|---|
| Vrsta del | |
| Vrednost teh del v EUR (brez DDV) in delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost | |

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

## PODATKI O PODIZVAJALCU

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)*

*(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)*

| | |
|---|---|
| Naziv podizvajalca | |
| Naslov, poštna številka in pošta | |
| Zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe | |
| Telefonska številka | |
| Elektronski naslov podizvajalca | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa in banka | |
| Pristojni finančni urad | |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba) | |
| Vrsta del, ki jih prevzema | |
| Količina teh del | |
| Vrednost navedenih del v EUR (brez DDV) | |
| Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost | |
| Kraj izvedbe del podizvajalca | |
| Rok izvedbe del podizvajalca | |

## IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
|---|---|
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

## *POGLAVJE 4*

---

## DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

---

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)*

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku ((Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

   - terorizem (108. člen KZ-1)
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri

imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50,00 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

| | |
|---|---|
| ime pravne osebe | |
| naslov (sedež) pravne osebe | |
| matična številka | |

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

_____

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

| | |
|---|---|
| ime in priimek | |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)* | |
| datum in kraj rojstva | |
| občina rojstva | |
| država rojstva | |
| enotna matična številka občana (EMŠO) | |
| državljanstvo | |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo | |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu | |

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)*

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2025 znašal:

   _____ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe.*
*Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)*

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

Izjavljamo, da imamo za opravljanje storitve na razpolago vso potrebno opremo in naprave ter najmanj en mobilni stroj za dehidracijo odpadnega blata kapacitete najmanj 20m$^3$/h, ki ga je zahteval naročnik v dokumentaciji, tako da bomo lahko storitev izvajali nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika.

Izjavljamo, da razpolagamo z najmanj enim mobilnim strojem za dehidracijo blata z naslednjimi karakteristikami:

| | |
|---|---|
| Proizvajalec stroja | |
| Komercialna oznaka | |
| Leto proizvodnje | |
| Kapaciteta (v m$^3$/h) | |
| Premični (vpisati DA/NE) | |
| Merilec količine in vsebnosti suhe snovi vhodnega blata (vpisati DA/NE) | |
| Merilec vsebnosti suhe snovi izhodnega blata (vpisati DA/NE) | |
| Posest (vpisati v lasti/ najemu)* | |

*Ponudnik vpiše v lasti v kolikor je stroj v njegovi lasti ali je uporabnik stroja (npr. poslovni najem). V kolikor ponudnik stroj najema od drugega gospodarskega subjekta na podlagi najemne pogodbe, vpiše »v najemu« in naziv najemodajalca. V tem primeru gre za drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik, razen v primeru, da bi ta subjekt v ponudbi nastopal kot soponudnik ali podizvajalec, in v ponudbi predloži zahtevan Obrazec št. 4 za ta subjekt in najemno pogodbo iz katere izhaja, da bo imel stroj na razpolago najmanj do konca koledarskega leta 2028.

Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznim tovornim vozilom, ki omogoča transport stroja na naslov naročnika in da so vsa oprema, naprave in stroji v brezhibnem stanju.

KADROVSKA ZMOGLJIVOST

Izjavljamo, da smo kadrovsko sposobni izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo, da so delavci usposobljeni za dela, ki so predmet naročila, da imajo na voljo ustrezno delovno zaščitno opremo, da imajo opravljen zdravniški pregled in izpit iz varstva pri delu in da v celoti prevzemamo odgovornost za varnost delavcev.

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe.*
*Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)*

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri):

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe.*
*Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

| |
|---|
| *Naziv:* |
| |
| *Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
| |
| *Matična številka:* |
| |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
| |
| *Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):* |
| |

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

| |
|---|
| *Ime in priimek:* |
| |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
| |

| |
|---|
| *Delež lastništva:* |
| |
| *Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
| |

Fizična oseba 2:

| |
|---|
| *Ime in priimek:* |
| |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
| |
| *Delež lastništva:* |
| |
| *Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
| |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

| |
|---|
| *Naziv pravne osebe:* |
| |
| *Sedež pravne osebe:* |
| |
| *Delež lastništva subjekta:* |
| |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
| |
| *Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):* |
| |
| pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb<br>(v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| *Ime in priimek:* |
| |
| *Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):* |
| |
| *Delež lastništva:* |
| |
| *Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):* |
| |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

| *Naziv pravne osebe:* |
|---|
| |
| *Sedež pravne osebe:* |
| |
| *ID za DDV ali davčna številka:* |
| |
| *Povezana na način:* |
| |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

_____

*navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

## *POGLAVJE 5*

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

## IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

## *POGLAVJE 6*

## *POGODBA št.* _____
## O DEHIDRACIJI ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE,

*ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

| | |
|---|---|
| NAROČNIK: | **KOMUNALA, KRANJSKA GORA, d.o.o.,** |
| NASLOV: | **Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek,** |
| ID številka za DDV: | **SI43632319,** |
| ŠTEVILKA TRR: | **SI56 0700 0000 0121 534 – GB d.d., Kranj** |
| | **SI56 0279 6026 6112 186 – NLB d.d.** |
| ki ga zastopa: | **direktor Anže Bizjak** |

in

| | |
|---|---|
| IZVAJALEC: | _____ |
| NASLOV: | _____ |
| ID številka za DDV: | _____ |
| ŠTEVILKA TRR: | _____ |
| ki ga zastopa: | _____ |

### *I. PREDMET POGODBE*

#### *1. člen*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročanja po postopku naročila male vrednosti DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN....., dne .....;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja iz prejšnje alineje, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

### *II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI*

#### *2. člen*

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE,** na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

## *III. VREDNOST POGODBE*

### *3. člen*

Pogodbena vrednost: _____ €

+ 22 % DDV _____ €

---

SKUPAJ _____ €

Z besedo: _____.

Pogodbena cena vključuje DDV.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja predvidene vrednosti pogodbe iz tega člena, glede na to, da je storitev vezana na vsakokratne potrebe naročnika in količino blata, ki ga je potrebno dehidrirati, na kar naročnik nima vpliva. Končna vrednost pogodbe je torej odvisna od dejanske realizacije storitev po tej pogodbi in je lahko višja ali nižja od vrednosti določene v tem členu.

Cene za enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

## *IV. ROK IZVEDBE, ZAMUDA, GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO*

### *4. člen*

Rok izvedbe del je od 1.1.2027 do 31.12.2028.

### *5. člen*

Izvajalec prevzame popolno jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzete storitve. Pogodbena kazen za vsak koledarski dan prekoračitve pogodbenega roka znaša 0,5%, vendar največ 5% pogodbene vrednosti.

### *6. člen*

V primeru, da izvajalec ne izvrši storitve do pogodbenega roka, ali če je očitno, da v tem času izvajalec ni v stanju, da izvrši storitev, ima naročnik pravico le – to oddati v dovršitev drugemu izvajalcu. V tem primeru ima pravico zahtevati razliko med pogodbeno ceno po tej pogodbi in ceno pri drugem izvajalcu ter plačilo penalov za prekoračenje rokov končne izvedbe.

### *7. člen*

V roku 15 koledarskih dni po podpisu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije pogodba ni veljavna.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

***8. člen***

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka le v primeru višje sile.

Rok podaljšanja sporazumno zapisniško ugotovita zastopnika pogodbenih strank, najkasneje v 5. dneh od nastanka razloga za podaljšanje roka.

## *V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA*

***9. člen***

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeto storitev izvršiti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, neprekinjeno, kontinuirano, na podlagi vsakokratnega naročila naročnika:
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in finančne pogoje;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki, ki bi lahko vplivala na izvedbo storitve;
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal odzivni čas, ki v nobenem, primeru ne bo daljši od štirinajstih koledarskih dni od prejema naročila s strani naročnika, kar pomeni, da mora izvajalec vsakokratno storitev začeti opravljati v tem roku. Kršitev tega določila, pomeni bistveno kršitev te pogodbe.
- storiti vse kar spada v obseg prevzete obveznosti in dosledno spoštovati dogovorjene roke po tej pogodbi.

***10. člen***

Naročnik se obvezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vsemi potrebnimi informacijami;
- sodelovati z izvajalcem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

## *VI. OBRAČUN IN PLAČILO DEL*

***11. člen***

Izvajalec bo dela obračunal po fiksnih cenah za enoto iz pogodbenega predračuna in dejansko izvršenih količinah, na podlagi računov.

Izvajalec izstavi račun v 10. dneh po opravljenem delu, naročnik pa ga v nadaljnjih 8. dneh pregleda in potrdi. Če naročnik v 8. dneh ne potrdi računa ali drugače ne obvesti izvajalca, se šteje, da je račun potrjen. Naročnik bo potrjeni znesek računa poravnal 30. dan od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz drugega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Če podizvajalec, ki je naveden v 15. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

V primeru zamude plačil, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

## *VII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI*

### *12. člen*

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca
*opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.
*opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to

lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## *VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA*

### *13. člen*

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## *IX. PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE*

### *14. člen*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## *X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI*

### *15. člen*

Pogodbene stranke bodo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma zastopali naslednji pooblaščeni predstavniki:

- za naročnika: Anže Bizjak,
- za izvajalca:_____.

## *XI. OSTALA DOLOČILA*

### *16. člen*

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo zaradi izvajanja storitve. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

## *XII. ODSTOP OD POGODBE*

### *17. člen*

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 5 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 15 dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni;
- če izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 15. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v del po tej pogodbi ne da soglasja.
-

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani osebe, ki izvaja nadzor potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

## *XIII. TRAJANJE POGODBE*

### *18. člen*

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je zahtevana v 7. členu te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 1.1.2027 do 31.12.2028.

## *XIV. KONČNE DOLOČBE*

### *19. člen*

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

### *20. člen*

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

### *21. člen*

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Kraj, .....

Gozd Martuljek, .....

***IZVAJALEC:***

.....

.....

***NAROČNIK:***

***Komunala Kranjska Gora, d.o.o.***

***Direktor: Anže Bizjak***

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

_____

datum:_____ žig

_____

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 11 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

## *POGLAVJE 7*

***OBRAZEC št. 12***

### *IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ*

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

Ponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

*Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Drugepriloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***Vzorec št. 13***

## *VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*

*(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

_____

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

**DEHIDRACIJA ODPADNEGA BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE TABRE.**

Naročniku, Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____, kot _____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo, Kranjska Gora, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.
Priloga: menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)

Datum: _____

*Opomba:*

*V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 13. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***OBRAZEC št. 14***

## *POGLAVJE 8*

## *PREDRAČUN*

| Opis enote mere | Ocenjena količina | Cena za določeno enoto mere v EUR brez DDV | vrednost v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|
| Cena za izvedbo enega transporta stroja (dovoz in odvoz) z namenom izvedbe posamezne naročene storitve brez DDV | 28 | | |
| Dehidracija blata z do 4% suhe snovi- 1m$^3$ | 20.800 | | |
| Dehidracija blata z do 6% suhe snovi- 1m$^3$ | 1.400 | | |
| Dehidracija blata z do 8% suhe snovi- 1m$^3$ | 600 | | |
| SKUPAJ VREDNOST PONUDBE BREZ DDV | | | |
| + 22% DDV | | | |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV | | | |

Izjavljamo, da cene brez DDV vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve za katero dajemo ponudbo, vključno s potrebnim potrošnim materialom, električno energijo, zagotavljanjem nadzora nad opravljanjem storitve, morebitne potrebne podporne storitve (npr. mešanje) in vse ostale stroške za celovito izvedbo razpisane storitve.

Izjavljamo, da bodo cene, ki smo jih vpisali fiksne ves čas veljavnosti pogodbe.

Kraj:

_____

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

***Navodilo**: Ponudnik obrazec št. 14 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

## *POGLAVJE 9*

### *OBRAZEC št. 15*

Ponudnik:

| | |
|---|---|
| naziv: | |
| naslov: | |

**REFERENCE**

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2.)*

**Referenčna storitev I**

| | |
|---|---|
| Naročnik referenčne storitve | |
| Naslov naročnika | |
| Ime čistilne naprave | |
| Leto opravljanja storitve (vpisati ali 2023 ali 2024 ali 2025) | |
| Vrednost opravljenih storitev v enem koledarskem letu iz prejšnje vrstice (v EUR brez DDV) | |

**Referenčna storitev II**

| | |
|---|---|
| Naročnik referenčne storitve | |
| Naslov naročnika | |
| Ime čistilne naprave | |
| Leto opravljanja storitve (vpisati ali 2023 ali 2024 ali 2025) | |
| Vrednost opravljenih storitev v enem koledarskem letu iz prejšnje vrstice (v EUR brez DDV) | |

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo:*** *Ponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe.*
*Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

***OBRAZEC št. 16***

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) skleneta naročnik in izvajalec/podizvajalec, ki hkrati opravljajo dela na skupnem delovišču naslednji

# PISNI SPORAZUM

**o organiziranju in izvajanju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na skupnem delovišču**

**Naročnik:**
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, ki ga zastopa direktor Anže Bizjak

**Izvajalec del:**

| Družba: | Naslov: | Odgovorna oseba: |
|---|---|---|
| | | |

**Podizvajalec del:**

| Družba: | Naslov: | Odgovorna oseba: |
|---|---|---|
| | | |

**Dela, ki se bodo opravljala na skupnem delovišču:**
Dehidracija odpadnega blata na čistilni naprave Tabre

Pisni sporazum je sestavni del Pogodbe o dehidraciji odpadnega blata iz čistilne naprave Tabre.

**1. člen**

Pisni sporazum ureja skupna določila, skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, skupno organizacijo varnosti pri delu in varovanja premoženja ter varstva pred požarom, kakor tudi pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na takem skupnem delovišču in pooblastitev delavca za zagotavljanje, usklajevanje izvajanja skupnega varstva pri delu in varovanja premoženja ter varstva pred požarom.

**2. člen**

Skupni varnostni ukrepi se nanašajo predvsem na:

- ureditev posameznih začasnih delovišč in označitev območja del,
- ureditev varnih transportnih poti in prehodov,
- organizacijo prve pomoči in pomoči v primeru nesreče,
- opremljenost delavcev z osebnimi varovalnimi sredstvi in opremo za varno delo,
- varovanje dela ob različnih komunalnih vodih in tam kjer nastanejo hlapi/plini,
- požarna varnost,
- drugi ukrepi.

**3. člen**

Vsak izvajalec del je dolžan na skupnem delovišču z ustreznimi varnostnimi ukrepi zagotoviti varnost svojih delavcev, obenem pa zagotoviti, da njegovi delavci ne ogrožajo varnost drugih delavcev.

**4. člen**

Delavci izvajalca del in njegovih podizvajalcev so dolžni izvajati samo tista dela, ki so pogodbeno določena in se med delovnim časom ne smejo gibati in zadrževati na mestih, kjer izvajajo dela drugi izvajalci ali delavci naročnika, če to ni posebej določeno.

**5. člen**

Podpisniki tega sporazuma so dolžni izvajati vse ukrepe po tem dogovoru, pisnem sporazumu za delovišče in izdelanem varnostnem načrtu (če tako zahtevano) tako, da so zagotovljeni varni delovni pogoji in razmere za vse zaposlene na delovišču ves dan, ko ta dela trajajo.

**6. člen**

Vsak izvajalec del je dolžan voditi seznam delovne opreme, katero bo uporabljal na skupnem delovišču, kot tudi seznam prisotnih delavcev s potrdili, ki izkazujejo njihovo zaposlitev pri izvajalcu del ali njegovih podizvajalcih, potrdili, ki izkazujejo upoštevanje vseh potrebnih določil, ki izhajajo iz Zakona o varstvu in zdravju pri delu (veljavnost zdravniškega spričevala, veljavnost potrdila, seznam vozil, veljavnost teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti).Prav tako pa mora izvajalec dostavit vsa dokazila, ki so potrebna za delo v določnem specifičnem območju. Izvajalec del je dolžan dati naročniku potrdila na vpogled. Seznam zahtevanih potrdil je lahko tudi v pisni izjavi izvajalca, ki pa mora biti lastnoročno podpisana od odgovorne osebe izvajalca z navedbo, da ta oseba jamči za pravilnost in verodostojnost izjave.

**7. člen**

Na deloviščih naročnika se nahaja blago in drugi materiali, ki so lahko vnetljivi. Vsaka uporaba odprtega ognja, orodja, ki lahko povzroča iskre ali dela in orodja, ki sproščajo toploto ali povzročajo iskre, zahteva obvezno izvajanje požarne straže.
Izvajalec del je dolžan organizirati požarno stražo, kadar izvaja dela z odprtim ognjem, varjenje, rezanje, povzročanje isker zaradi varjenja in rezanja, itd..

Izvajalec del je dolžan pred izvajanjem vročih del pisno obvestiti naročnika in izvesti vse ukrepe.

Kazensko in materialno odgovornost za posledice, ki nastanejo pri izvajanju požarno nevarnih del brez prisotnosti požarne straže v celoti prevzema tisti, ki je takšna dela izvajal.

**8. člen**

Izvajalec del je dolžan svoje delo opraviti v skladu z okoljevarstveno zakonodajo, ki se nanaša na varovanje okolja pri izvajanju naročenega dela in da bodo v primeru kakršnega koli problema v zvezi s pojavom nevarnosti za varovanje okolja, delo prekinili in o tem obvestili naročnika.
Izvajalec del je dolžan iz skupnega delovišča odstraniti vse odpadke, ki so nastali pri izvedbi del v skladu s predpisi.

**9. člen**

Pri vseh delih je treba upoštevati varnostno in tehnično zakonodajo in v zvezi s to, splošno veljavne predpise in standarde, ki veljajo na področju Republike Slovenije. Izrecno je treba upoštevati vse varnostne predpise za delo na višini/globini v cilju zavarovanja tako izvajalcev takšnih del, kot tudi zavarovanja ljudi in premoženja pod višinskimi deli. Sredstva za delo, varnostno tehnična in osebna zaščitna sredstva, pomožna delovna sredstva, bremenska nosilna sredstva in vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in standardom, ki veljajo na področju Republike Slovenije.

**10. člen**

Izvajalec del je pri svojem delu dolžan uporabljati izključno izpravno opremo in orodje, ki je v skladu s standardi in predpisi.

**11. člen**

Vse električne inštalacije dolžan izvajalec del smatrati kot inštalacije pod električno napetostjo, zato je treba delo izvajati v skladu z zavarovanji delovišča, ki veljajo v elektrotehniški stroki. V zvezi z vsemi električnimi inštalacijami, ki so v funkciji naprave, ki jo naročilo obravnava, se je treba posvetovati s predstavnikom naročnika..

**12. člen**

Ob nejasnosti ali nepredvidenem dogodku, ki bi lahko imel za posledico poškodbo oseb ali stvari oz. povzročil naročniku materialno ali gospodarsko škodo morajo izvajalci del NEMUDOMA USTAVITI DELO in se o zadevi posvetovati z naročnikom oz. njegovim predstavnikom.

**13. člen**

Izvajalec del je dolžan določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču (odgovorna oseba izvajalca del).

**14. člen**

Odgovorna oseba izvajalca del na skupnem delovišču ima pravico in dolžnost:

- da v celoti vodi, nadzira delo in odgovarja za izvajanje varnostnih in protipožarnih ukrepov ter varnost svojih delavcev na skupnem delovišču,
- odgovorna oseba izvajalca je dolžna pred vstopom na območje naročnika vse svoje delavce in morebitne podizvajalce seznaniti z naročnikovimi internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in ekologije,
- zavaruje in označi delovišče,
- skrbi in odgovarja, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem ter s svojimi sredstvi za delo ne ogrožajo in ne ovirajo drugih delavcev in okolice,
- organizira delo skladno z vsemi predpisi, ki so izdelani za njegovo delo in mesto dela,
- sme imeti na zanj odrejenem mestu taka sredstva za delo, ki so v skladu s predpisi in standardi in ki v nobenem primeru ne ogrožajo varnega dela,

- na mestih, kjer prihajajo njegovi delavci v stik z drugimi izvajalci del, tako na transportnih poteh in deponijah opreme, se mora dogovarjati o skupnih varstvenih ukrepih z odgovornimi osebami izvajalcev del,
- vidno označiti mesto, ki je določeno za shranjevanje vnetljivih snovi ali plinov s prepovedjo kajenja in s prepovedjo odprtega ognja, ter preveri namestitev zadostnega števila gasilskih aparatov in ostalih pripomočkov za gašenje, ki jih v potrebnem številu in količini zagotovi in namesti izvajalec del,
- organizira prvo pomoč in pomoč v primeru reševanja v primeru nezgode pri delu,
- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki se ne ravna po navodilih, oz. če je pod vplivom alkohola ali drugih narkotikov. Odstranitev delavcev iz navedenih razlogov je dolžan opraviti tudi na zahtevo naročnika,
- se delavci, za katere odgovarja, ne zadržujejo na mestih, kjer nimajo svojih dolžnosti. Delavci izvajalca del se smejo gibati samo v okviru svojega delovišča in pomožnih prostorov.
- so delavci izvajalca del seznanjeni z vsemi nevarnostmi v neposredni bližini delovišča, oziroma v krogu njihovega gibanja,
- priskrbi svojim delavcem ustrezne pomožne prostore,
- obvešča svoje delavce o dogovorjenih skupnih ukrepih v zvezi z varstvom pri delu in požarne varnosti,
- izpolnjuje vse zahteve delavca, ki skrbi za usklajeno izvajanje vseh ukrepov, ki so določeni s tem pisnim sporazumom,
- odgovorna oseba izvajalca del se je dolžna vsakodnevno in sproti dogovarjati o načinu izvajanja del in potrebnih varnostnih ukrepih.

**15. člen**

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu interni naročnik določene storitve (odgovorna oseba naročnika).

**16. člen**

Odgovorno osebo naročnika se pooblašča, da:
- sodeluje pri določanju skupnih varnostnih ukrepov na sestankih izvajalcev del,
- koordinira varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci del,
- nadzira pravilno in v dogovorjenem obsegu izvajanje varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- zahteva od vodje del, da usklajuje ukrepe za zaščito delavcev na skupnem delovišču,
- zahteva, da odgovorna oseba ustavi ali prekine delo, če delavci izvajalcev del ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varstvenih ukrepov in bi takšno ravnanje lahko bilo nevarno za življenje in zdravje delavcev, oziroma bi povzročilo materialno škodo
- zagotoviti mora, da se delavci na delovišču ne bodo med seboj ovirali (npr. nepooblaščeno zadrževanje na delovišču, prehodi preko delovišča).

**17. člen**

Delavci izvajalca del in njegovi podizvajalci morajo biti seznanjeni z vsebino tega sporazuma za posamezno vrsto del. Izvajalec del po tem sporazumu je izrecno seznanjen, da škoda, ki bi pri izvajalcu, njegovem osebju in njegovih delovnih sredstvih nastala zaradi neustreznih, nepravilnih ali nezakonitih ravnanj izvajalca ne gre v nobenem primeru v breme naročnika in za takšno ni mogoče uveljavljati niti odškodninskih zahtevkov, niti pravnih sporov z naročnikom.

**18. člen**

Ta pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalca, podizvajalca in naročnika ter velja do poteka Pogodbe o dehidraciji odpadnega blata iz čistilne naprave Tabre.
Pisni sporazum je sklenjen in podpisan v 4 izvodih od katerih prejme vsaka podpisana stranka 2 izvoda.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Izvajalec del:
Ime in priimek odgovorne osebe

_____

Podizvajalec:

_____

Datum:

Naročnik:
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
direktor
Anže Bizjak

**Priloga 1: Izjava izvajalca o izpolnjevanju zahtev za varno delo na skupnem delovišču**

Odgovorna oseba izvajalca in podizvajalca potrjujem, da kot delodajalec izpolnjujem predpisane zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, smo seznanjeni z internimi ukrepi naročnika, zlasti pa:

- imamo v Izjavi o varnosti z oceno tveganja so ocenjena tveganja, vključno s tveganji, ki izhajajo iz skupnega delovišča in navedeni predpisani ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu,
- imajo vsi delavci izvajalca veljavni preventivni zdravstveni pregled glede na tveganja za varnost in zdravje pri delu,
- so vsi delavci izvajalca ustrezno usposobljeni za varno delo za delovno mesto, po programu prilagojenemu posebnostim delovnega mesta,
- delovna sredstva, ki jih uporabljajo delavci izvajalca, so brezhibna in imajo veljavno potrdilo o pregledu in preizkusu,
- delavcem izvajalec zagotavlja osebne varovalno opremo glede na zahteve delovnega mesta iz ocene tveganja, je brezhibna in pregledana,
- so delavci izvajalca seznanjeni z internimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu naročnika: dela na področju železnice,
- vsi zaposleni izvajalca so seznanjeni s tem pisnim sporazumom,

| **IZVAJALEC/PODIZVJALEC** | | | |
|---|---|---|---|
| **Naziv** | **Odgovorna oseba** | **Datum** | **Podpis** |
| | | | |
| | | | |

***navodilo:*** *Ponudnik mora obrazec št. 16 izpolniti. Sporazum mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*